

**Учреждения здравоохранения «Браславская
центральная районная больница»**

Браславский районный исполнительный комитет
Вид договора <i>коллективный</i>
Зарегистрирован <i>в Браславском районном комитете</i>
Для регистрации <i>13.04.2023</i>
Регистрационный № <i>5</i>
Подпись <i>С.А. Меру</i>

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
УЗ «Браславская ЦРБ»**

на 2023 - 2025 годы

г. Браслав
2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЗ «Браславская ЦРБ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками Учреждения здравоохранения «Браславская центральная районная больница» от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Редько Оксаны Чеславовны и Учреждения здравоохранения «Браславская центральная районная больница» (в дальнейшем – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя главного врача Макаревича Александра Владимировича.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения (в дальнейшем - учреждение), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и областного отраслевого соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в областное отраслевое соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г. и действует до заключения нового коллективного договора по 31.12.2025 г., но не более шести месяцев после окончания срока его действия (ст.367 ТК РБ).

Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного

договора оформляется дополнительным соглашением к ним.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон после принятия на собрании (конференции), оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулирования внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (вновь принятых работников, работников, не являющихся членами профсоюза, и др.), по их письменному заявлению при условии согласия Сторон.

9. Стороны обязуются:

9.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

9.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением;

9.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

9.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в

названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

9.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

10. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

11. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции). Допускается обсуждение и одобрение проекта коллективного договора на профсоюзном собрании (конференции) путем проведения заочного обсуждения и голосования (опросным методом).

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (*статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

12. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

13. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

14. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

15. Все вопросы установления, изменения форм, систем и размеров

оплаты труда, установления работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, премирования за счет бюджетных средств и внебюджетных средств решать по согласованию с Профкомом.

16. Оплату труда работников производить на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

17. Производить отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям служащих, профессиям рабочих) и присвоение работникам соответствующей квалификации осуществлять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

18. Выплату заработной платы работающим, на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, не реже двух раз в месяц (*статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь*) в следующие сроки: за первую половину текущего месяца 30 и окончательный расчет за предыдущий месяц 19

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

19. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 5 дней до установленного срока выплаты заработной платы.

20. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска (*статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

21. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

22. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (*статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один

месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

23. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

24. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих и компенсирующих выплат, оплаты работы в ночное и праздничное время и т.п. (Приложение №1).

При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

25. Порядок и условия премирования работников, оказания материальной помощи за счет бюджетных и внебюджетных средств в бюджетных организациях определяются положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора.

Применять меры морального и материального стимулирования работников - членов профсоюза:

наставников молодежи;

активистов безвозмездного донорского движения;

работников, занимающихся спортом, участвующих в культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

работников, ведущих здоровый образ жизни и не имеющих в течение года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам);

работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации.

26. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей. Направлять на премирование экономию средств по фонду заработной платы, полученную как разницу между плановым фондом заработной платы и фактическими расходами. (Приложение 2).

27. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением о материальной помощи. (Приложение 3).

28. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с положением (Приложение 4).

29. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, в соответствии с положением (Приложение 5)

30. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным договором.

31. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Правительством Республики Беларусь (*постановление Министерства здравоохранения РБ от 02.07.2014 № 52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников»*).

32. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату (*статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

33. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на стимулирующие выплаты.

34. Привлекать Профком к:

установлению работникам стимулирующих выплат, в т.ч. надбавки за напряженный и качественный труд;

участию в работе комиссии по составлению списков окладов;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе премиальной комиссии;

участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

участию в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи работникам бюджетной организации, иным лицам, определяемым на основании коллективного договора;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

35. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

36. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

37. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

38. В случаях ликвидации или реорганизации организаций (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, наниматели предварительно уведомляют об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

38.1. гарантии выплат и компенсации;

38.2. перевод на свободные вакансии;

38.3. переподготовка по новым специальностям;

38.4. другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

39. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

39.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

39.2. не принимать новых работников;

39.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

39.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

39.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

40. Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7), производить с предварительного согласия профсоюзного комитета.

41. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников (членам профсоюза), не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

41.1. имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

41.2. воспитывающим детей-инвалидов;

41.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

41.4. имеющим троих и более детей;

41.5. одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

41.6. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

41.7. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

41.8. одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи.

41.9. работникам, чей супруг проходит срочную военную службу по призыву (на период срока службы).

42. Предоставлять работнику - члену профсоюза по его ходатайству одного свободного от работы дня в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения. Оплату производить из прибыли организации.

43. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания

указанных отпусков

44. В случае увольнения женщин - членов профсоюза, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, наниматель обязан предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

45. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по [п. 5 ст. 35](#) ТК не допускается.

46. При переводе работника на контрактную форму найма в соответствии со статьей 261.2 Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливается надбавка в размере не менее 10 процентов оклада и предоставляется дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью не менее 1 календарного дня.

47. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

48. Перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

49. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

50. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с согласия работника производить с участием представителя профсоюзного комитета.

51. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) - членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

52. Включать в контракты дополнительные меры стимулирования труда: дополнительный поощрительный отпуск и повышение тарифной ставки в соответствии со статьей 261.2 Трудового кодекса Республики Беларусь. Не допускать заключения контрактов, не обеспеченных дополнительными мерами стимулирования труда

53. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на

неопределенный срок.

54. Продлевать (заключать новый) контракт с членами профсоюза - с матерью (мачехой), отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей(-им) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

55. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

56. Продление, заключение новых контрактов с работниками – членами профсоюза, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста – на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы».

57. Заключение контрактов с работниками – членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

58. Заключение контрактов с работниками – членами профсоюза, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

59. Продление (заключение) контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и

исполнительской дисциплины, осуществлять по соглашению сторон на сроки:

имеющим стаж работы в организации 5 и более лет – до истечения максимального срока действия контракта и не менее трех лет соответственно, а имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию (высшую и первую квалификационные категории, ученую степень, поощрения от органов управления, общественных организаций и т.д.) – на пять лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

60. Включать в контракты, заключаемые и уже заключенные с руководителями подведомственных учреждений и организаций, обязательные условия их досрочного расторжения:

нарушение законодательства о труде, об охране труда;
подтвержденные в установленном законом порядке факты нарушения коллективного договора.

61. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников - членов профсоюза получивших в данной организации профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

62. Выплачивать выходное пособие работникам-членам профсоюза, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) – в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

63. Признать дополнительно к изложенным в статье 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

63.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

63.2. избрание на выборную должность;

63.3. необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

63.4. выход на пенсию;

63.5. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

63.6. перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

63.7. трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

63.8. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

63.9. добровольное поступление на военную службу по контракту.

64. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

65. В период срока предупреждения работника- члена профсоюза о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

66. Устанавливать размер выплаты компенсации за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя в соответствии с коллективными договорами, но не менее трех среднемесячных заработных плат.

67. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинской осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

68. Сохранять за работником, утратившим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность) до восстановления трудоспособности или установления ему в установленном порядке инвалидности

69. Предоставлять работникам, трудоустроенным в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, право преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

70. С целью повышения ответственности за сохранность собственности Наниматель заключает с работниками при приеме на работу или в процессе работы письменные договоры:

о полной индивидуальной материальной ответственности (*Перечень должностей (профессий) и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности*) (Приложение б);

о полной коллективной материальной ответственности.

71. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

72. Стороны договорились, что вопросы продолжительности рабочего времени, времени отдыха работников, в том числе предоставления им трудовых и социальных отпусков, вопросы регулирования внутреннего трудового распорядка и другие трудовые и социально-экономические права работников решаются по согласованию с профсоюзом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регулируются настоящим Соглашением и коллективными договорами организаций.

73. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим категориям работников (Приложение 7).

74. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени

- 38,5 часов в неделю (*ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46*) следующим категориям работников (Приложение 8).

75. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*не более 35 часов, статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*) (по условиям аттестации рабочих мест) согласно приложению. (Приложение 9).

76. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов, *статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

77. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

78. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (*статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

79. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

80. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

81. Устанавливать по согласованию с Профкомом:

пятидневную рабочую неделю;

пятидневную рабочую неделю с одной или двумя рабочими субботаами в месяц;

шестидневную рабочую неделю;

режим рабочего времени при сменной работе (сменный режим).

Установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени и определить учетный период месяц (*статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь*). Одновременно с введением суммированного учета устанавливается продолжительность учетного периода месяц. В графиках работ (сменности) работникам с суммированным учетом планируется рабочее время для учетного периода, равное норме рабочего времени этого периода.

82. Для отдельных категорий работников организаций здравоохранения (за исключением водителей специальных легковых автомобилей «Медицинская помощь» и «Скорая (неотложная)

медицинская помощь») может устанавливаться по согласованию с профсоюзным комитетом продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104).

83. Установить неполный рабочий день для работающих по совместительству.

84. Определить перечень работ, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, а также порядок и место приема пищи работниками, занятыми на этих работах (*статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь*) (Приложение 10)

85. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (*статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

86. Установить для работников, успешно осваивающих содержание образовательных программ в вечерней или заочной форме получения образования сокращенную рабочую неделю или сокращенную продолжительность ежедневной работы с сохранением не менее 50 процентов средней заработной платы ((*статьи 206, 207 Трудового кодекса Республики Беларусь*)).

87. Согласно *статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь* предоставлять работникам следующие виды отпусков:

87.1. трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней (*статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

87.2. дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 11) (*статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение 12) (*статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республика Беларусь от 18.03 2008 № 408*). Оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в бюджетных организациях производить за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств – за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда;

87.3. социальные отпуска:

- по беременности и родам;

- по уходу за детьми;
- в связи с получением образования;
- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- по уважительным причинам личного и семейного характера.

Если в штатном расписании организации здравоохранения предусмотрена должность врача-интерна (провизора), ему предоставляется трудовой отпуск продолжительностью, равной продолжительности отпуска врача соответствующей специальности. По решению аттестационной комиссии врачу-интерну (провизору) с целью предоставления дополнительного отпуска на месте может быть проведена аттестация.

88. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

89. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем, а также согласованным с профсоюзом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января каждого года (*статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

90. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

91. Предусмотреть помимо перечисленных в пунктах 1 – 3 статьи 164 Трудового кодекса Республики Беларусь периодов, которые приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год, другие периоды, не отвечающие условиям указанных пунктов, включаемые в рабочий год.

92. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам, определенным (*Статья 166 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

93. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным статьей 168 Трудового кодекса

Республики Беларусь, а также:

-одиноким женщинам и вдовам, имеющим одного и более ребенка до 14 лет;

94. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда (*статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

95. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в случае производственной необходимости при невозможности замены другим специалистом.

96. Определить обстоятельства отзыва из отпуска в случае производственной необходимости (*часть третья статьи 174 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

97. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней (*статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

98. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам с сохранением средней заработной платы/без сохранения средней заработной платы:

98.1. до 14 календарных дней:

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

- инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц;

- иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением (*статья 189 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

98.2. до 30 календарных дней:

- по семейно-бытовым причинам;

- для работы над диссертацией, написания учебников;

98.3. до 3 календарных дней:

- при вступлении в брак;

- при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

- при рождении ребенка (мужчине);

- при организации похорон близких родственников;

- при переезде на новое место жительства

99. Предоставлять преимущественное право женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до шестнадцати лет или ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет на отпуск в летнее или другое удобное для них время.

100. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению предоставлять ежемесячно один дополнительный свободный от работы день без оплаты.

101. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы или с частичным сохранением для работников-членов профсоюза, получающих среднее специальное и высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя.

102. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, прохождение переподготовки, стажировки, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (*статья 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

103. Предоставлять женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), 1 сентября выходной день – без сохранения заработной платы, половина рабочего дня – с сохранением заработной платы.

ОХРАНА ТРУДА

Наниматель обязуется:

104. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об охране труда», другими нормативными правовыми актами и закрепить эти права в трудовых договорах (контрактах).

105. Признать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его здоровья (до устранения этой опасности). Если администрация не смогла предоставить работнику на время простоя другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

При отказе от выполнения порученной работы по указанным основаниям работник обязан незамедлительно письменно сообщить работодателю, предоставляющему работу гражданам по трудовым договорам, либо уполномоченному должностному лицу нанимателя о мотивах такого отказа, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, за исключением выполнения вышеуказанной работы.

106. Добиваться обеспечения финансирования мероприятий по охране труда в необходимых объемах и установить постоянный контроль за использованием денежных средств, направляемых на профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда в

отрасли.

107. Выполнять план мероприятий по охране труда, разрабатываемый ежегодно в качестве приложения к коллективному договору (Приложение 13).

108. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Включать в Договор Перечни рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения 14).

Осуществлять постоянный контроль за уровнем вредных и опасных факторов производственной среды.

109. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, итогами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

110. Включать в локальные нормативные правовые акты, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками, положения, предусматривающие обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленное извещение своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты.

Отстранять от выполнения работ в соответствующий день (смену) работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, обусловленном болезнью, препятствующем выполнению служебных обязанностей.

111. Совершенствовать систему управления охраной труда (далее – СУОТ) организации, обеспечивать выполнение процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ.

112. Планировать не позднее 1 июня и осуществлять не позднее 15 сентября текущего года мероприятия по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимних условиях.

113. Проводить за счет средств организации подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников.

114. Обеспечивать работников за счет средств организации, в соответствии с установленными нормами и в установленные сроки, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение 15), организовать их стирку, химическую чистку, обеспыливание, обезвреживание, восстановление спецпропиток, ремонт и хранение.

115. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям.

116. Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами согласно норм (Приложение 16).

117. Проводить за счет средств нанимателя предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры при ухудшении состояния здоровья, работников здравоохранения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь, есть необходимость в профессиональном отборе.

118. Информировать работников об условиях труда, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах защиты. Выполнять рекомендации по результатам медосмотров в сфере дополнительных обследований, оздоровления и обеспечения рабочим местом в соответствии с квалификацией и состоянием здоровья.

119. Обеспечивать медицинское обслуживание работников по месту их работы в организациях здравоохранения с выделением ответственных врачей. Изучать состояние заболеваемости с временной нетрудоспособностью среди работников и на основании анализа принимать необходимые меры по ее снижению.

120. Проводить (при необходимости) предсменный (перед началом работы, смены) медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работников, занятых на работах с повышенной опасностью.

121. Содействовать первоочередному предоставлению бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках

государственных минимальных стандартов в области здравоохранения.

122. Содействовать обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения работников, имеющих профессиональное заболевание.

123. Добиваться своевременного перевода женщин, в соответствии с медицинским заключением на другую, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов работу с сохранением среднего заработка по прежней работе.

124. Обеспечить участие уполномоченного представителя профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. О групповых, тяжелых несчастных случаях, случаях со смертельным исходом в течение одного рабочего дня информировать вышестоящий органы по подчиненности и областной комитет профсоюза. Представлять информацию в соответствующие профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин аварий, несчастных случаев в установленные сроки («Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 15.01.2004 № 30).

125. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве работника-члена профсоюза по вине нанимателя, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику-члену профсоюза, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине нанимателя, – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

126. Оказывать за счет средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 3-х среднемесячных заработков работнику - члену профсоюза, у которого установлено профессиональное заболевание.

127. Ежегодно принимать участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.

128. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичных профсоюзных организаций (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее __ часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации

с сохранением за эти периоды среднего заработка.

129. Производить поощрение общественных инспекторов по охране труда по результатам работы.

130. Регулярно рассматривать (каждый квартал) на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соответствия фактической работы по охране труда применяемым законодательным требованиям и внедренным документированным процедурам СУОТ.

131. Профком обязуется:

131.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

131.2. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением об общественном инспекторе по охране труда». Привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

131.3. ежегодно проводить смотры-конкурсы на лучшую организацию общественного контроля по охране труда в структурных подразделениях с последующим моральным и материальным поощрением победителей. Ежеквартально подводить промежуточные итоги смотра-конкурса на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда. Принимать участие в организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;

131.4. организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами, относящимися к предмету контроля;

131.5. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

131.6. оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

131.7. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

131.8. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи;

131.9. проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, технических инспекторов труда.

Примечание. По усмотрению работодателя и трудового коллектива раздел "Охрана труда" может включать дополнительные пункты, расширяющие обязательства работодателя в области охраны труда, не противоречащие требованиям действующих законодательных и нормативных правовых актов по охране труда

ВОПРОСЫ БЫТА

Наниматель и Профком обязуются:

132. Оборудовать в подразделениях комнаты отдыха и приема пищи с нагревательными приборами, холодильником, необходимым инвентарем.

133. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

134. Оказывать материальную помощь на приобретение картофеля и других овощей для работников.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Наниматель обязуется:

135. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

136. Обеспечить:

136.1. проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с установленным порядком, а также внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка за период прохождения указанных медосмотров;

136.2. проведение ежегодных гинекологических осмотров женщин, диспансеризации работников, анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности.

137 Оказывать материальную помощь лицам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении с применением дорогостоящих

лекарств, в соответствии с действующими Положениями об оказании материальной помощи.

138. Совместно с Профкомом для работников-членов профсоюза:

138.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

138.2. осуществлять полную или частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря;

138.3. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

139. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников.

Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

Обеспечить врачу-интерну (провизору-интерну) в период прохождения интернатуры осуществление практической деятельности в пределах нормы, определенной для врачей-специалистов (провизоров-специалистов), работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2018 № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена).

140. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные главой 15 «Совмещение работы с получением образования» Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

141. Проводить работу, направленную на социальную поддержку учащейся и работающей молодежи, являющихся членами профсоюза, в

части:

141.1. обеспечения молодых специалистов благоустроенным жильем;

141.2. оказания помощи в предоставлении мест в общежитиях других организаций независимо от ведомственной принадлежности иногородним учащимся;

141.3. закрепления за молодыми специалистами на определенный срок наставников из числа наиболее опытных работников;

141.4. проведения стажировки по индивидуальному плану с целью максимально быстрой и полной адаптации в коллективе;

141.5. обеспечения условий для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

141.6. содействия развитию массовой физической культуры и спорта, самодеятельного художественного творчества, проведения торжественных мероприятий «Посвящение в профессию».

142. Оказывать содействие молодым специалистам – членам профсоюза в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

143. *(Пункт конкретизировать для данной конкретной организации)*

Предусмотреть выпускникам, молодым специалистам - членам профсоюза:

меры адресной поддержки и материального стимулирования, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, с целью закрепления их на рабочих местах;

оказание материальной помощи при приеме на работу;

оказание материальной помощи для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу, вне постоянного места жительства и не обеспеченным Нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам, провизорам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу, в размере ____ базовых величин *(указать конкретные размеры, периодичность выплаты, фонд)*.

144. Профком обязуется:

144.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

- по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических

училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

- по улучшению жилищных условий молодежи;

144.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

144.3. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

145. Наниматель и Профком обязуются:

145.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

145.2. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию»;

145.3. если в организации имеется общежитие, поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитие со времени поступления на работу в соответствии с положением об общежитии.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются при наличии собственных средств:

146. организовать ежегодно мероприятие, посвященное Дню пожилых людей с вручением ценных подарков работникам, ушедшим на пенсию по состоянию на 01.10 каждого календарного года.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

147. Отчислять денежные средства профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели для бюджетных организаций – не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

148. Осуществлять направление работников (членов профсоюза) организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка.

149. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

150. Выделять бесплатно автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

151. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

152. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

153. Освобожденные профсоюзные работники-члены профсоюза обладают такими же социальными и трудовыми правами и льготами, как и другие работники организации в соответствии с коллективным договором.

154. Работникам-членам профсоюза, освобожденным от работы вследствие их избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, после окончания полномочий по выборной должности предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии - другая равноценная работа (должность), за исключением случаев ликвидации организации.

155. Время работы освобожденных профсоюзных работников-членов профсоюза, избранных (делегированных) в профсоюзные органы, засчитывается им в общий и специальный трудовой стаж.

156. Расторжение трудового договора, по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими

обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете

157. Соблюдать права профсоюза, содействовать его деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в безвозмездное пользование необходимые помещения (с освобождением от оплаты коммунальных услуг и иных расходов), средства связи, оргтехнику, другое оборудование, транспортные средства, а также создавать иные условия для выполнения уставной деятельности в соответствии со статьей 28 Закона Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г. № 1605 – XII «О профессиональных союзах».

158. Обеспечить организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению членских профсоюзных взносов. Производить перечисление членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы на банковские счета соответствующих профсоюзных организаций в размерах и в порядке, установленных Уставом и решениями руководящих органов отраслевого профсоюза, в соответствии со ст.107 Трудового Кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов».

159. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

160. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

161. Заключение (продление) контракта с работниками-членами профсоюза, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

162. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками-членами профсоюза, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации (*при условии избрания в первичной профсоюзной организации освобожденных*

профсоюзных работников).

163. Увольнение по инициативе нанимателя работников-членов профсоюза трудоспособного возраста (не достигшего общеустановленного пенсионного возраста), являющихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение всего срока их полномочий, а также в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации организации или совершения работником виновных действий.

164. Членам выборных профсоюзных органов (членам профсоюза), не освобожденным от основной работы, предоставлять на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором, не менее 4 часов в месяц, свободного от работы времени с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива

165. Рассматривать предложения Профкома по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего коллективного договора, и информировать трудовой коллектив и профсоюзный комитет о принятых мерах.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность Сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора

166. Наниматель:

166.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

166.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

166.3. обязуется в 7-дневный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

167. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к окладам, премий и других персональных выплат;

- привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

168. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового

договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

169. Профком имеет право обратиться к органу, уполномоченному управлять государственным имуществом, заключившему контракт с руководителями, а по поводу прекращения трудового договора, контракта – к Нанимателю, с предложением о расторжении с работниками контракта, трудового договора по вышеназванным основаниям.

170. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником, допустившим невыполнение обязательств Договора.

171. За односторонний отказ от ведения коллективных переговоров должностное лицо нанимателя может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

172. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

173. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

174. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

175. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

176. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

177. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

178. Для разрешения коллективного трудового спора Наниматель и Профком обязуются:

178.1. в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным

требованиям в десятидневный срок) создать на равноправной основе примирительную комиссию и, в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора, назначить в ее состав своих представителей (не менее 2-х человек от каждой стороны).

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и решением Профкома (протоколом);

178.2. на время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

179. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, решением Профкома.

180. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии со статьями 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

181. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

182. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Коллективный договор подписан
"03" января 2023 г.

Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»
_____ А.В Макаревич
«03» января 2023.

Председатель профсоюзного
комитета
_____ О.Ч. Редько
«03» января 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Ч. Редько

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Браславская ЦРБ»

А.В. Макаревич

« ___ » _____ 20__ г.

Положение

об оплате труда учреждения здравоохранения
«Браславская центральная районная больница»

1. Раздел Основные положения.

1.1. Положение в учреждении вводится в целях увеличения эффективности работы, усовершенствования системы организации оплаты труда и рационального использования фонда оплаты труда. Заработная плата является стимулирующим фактором качества оказания медицинской помощи и находится в прямой зависимости от сложности, качества, содержания и специфики, условий труда работников учреждения.

1.2. основополагающими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в соответствии с которыми устанавливается система оплаты труда работников учреждения, являются:

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК РБ);

Указ Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - Указ № 27);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - постановление № 138);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее - постановление № 269);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - постановление № 13);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее - постановление № 52);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее - постановление № 53).

1.3. Задачами Положения являются повышение эффективности и качества медицинской помощи работников, введение гибкой системы материального стимулирования, стимулирование инициативы и творчества работников, улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного

уровня, обеспечение роста среднемесячной заработной платы в учреждении в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

1.4. При разработке условий оплаты применяются следующие принципы: равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в сфере оплаты труда;

создание равных возможностей для роста заработной платы для всех категорий сотрудников;

обеспечение оплаты труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

1.5. Положение об оплате труда применяется в отношении всех работников организации.

1.6. Решение по всем вопросам оплаты труда в ситуациях, не определенных Положением, принимается постоянно действующей комиссией по премированию, оказанию материальной помощи и установлению стимулирующих выплат.

2. Раздел Система и состав заработной платы

2.1. Заработная плата работников состоит из: оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат.

2.2. Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

2.3. Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в соответствии с частью первой настоящего пункта, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

2.4. Тарифные разряды устанавливаются по тарифной сетке для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, установленной в приложении 1 к постановлению № 138 (далее - тарифная сетка).

2.5. Тарификация работников, должности (профессии) которых являются общими для всех видов экономической деятельности, определяется в соответствии с диапазоном тарифных разрядов, определенных пунктом 1 тарифной сетки, утвержденной постановлением № 138 и Инструкцией о порядке установления тарифных разрядов по должностям (профессиям), которые являются общими для всех видов экономической деятельности, утвержденной постановлением № 13.

2.6. Тарификация специалистов с медицинским образованием определяется по постановлению № 52.

2.7. Оклады медицинским работникам, занятым оказанием медицинской помощи сверх установленной для них продолжительности рабочего времени, другим работникам, работающим по совместительству, устанавливаются

отдельными строками по каждой должности (профессии) в соответствующем структурном подразделении с учетом объема их работы.

2.8. В соответствии со статьей 62 Трудового Кодекса Республики Беларусь по результатам аттестации рабочих мест устанавливается доплата в процентах от базовой ставки за каждый час работы во вредных условиях труда установленной постановлением № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2.9. Работникам, которым в соответствии пунктом 9 постановления № 53 устанавливаются доплаты за особый характер работ, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест не устанавливается.

2.10. В соответствии со статьей 69 Трудового Кодекса Республики Беларусь устанавливается доплата за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные дни в размере часового оклада работника. При суммированном учете рабочего времени с учетным периодом год, среднемесячная норма рабочего времени рассчитывается путем деления нормы рабочего времени за год для шестидневной рабочей недели на 12 месяцев. Оклад делится на среднемесячную расчетную норму рабочего времени и умножается на количество часов сверхурочной работы. *(Приложение 1)*

2.11. В соответствии со статьей 70 Трудового Кодекса Республики Беларусь в бюджетной организации устанавливается доплата за работу в ночное время или в ночную смену. Размеры доплат за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы установлены пунктом 13 постановления № 13. *(Приложение 2)*

2.12. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

2.13. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

2.14. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с действующим законодательством (статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).

2.15. Выплата заработной платы производится не менее двух раз в месяц путем перечисления на банковские счета работников (статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь) в следующие сроки: за первую половину текущего месяца 30 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 19

числа. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне.

2.16. С 12-го по 17-е число ежемесячно выдается каждому работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате (*приложение 3*).

3. Раздел Надбавки стимулирующего характера

3.1. В соответствии с Указом № 27 работникам выплачивается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- от 15 лет и выше - 30 процентов.

Надбавки за стаж работы устанавливаются работникам по основной должности, занятым оказанием медицинской помощи сверх установленной для них продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству с учетом объема их работы.

3.2. Надбавка за работу по контракту в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь в размере не более 50% оклада.

3.3. Согласно постановлению № 52 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.3.1. надбавка за оказание высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам (*приложение 4*):

- без квалификационной категории – 45 процентов оклада;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 65 процентов оклада;
- имеющим первую квалификационную категорию – 115 процентов оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 135 процентов оклада;

за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи врачам-специалистам:

- без квалификационной категории – 40 процентов оклада;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 60 процентов оклада;
- имеющим первую квалификационную категорию – 105 процентов оклада;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 120 процентов оклада;

за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 110 процентов оклада;

3.3.2. Надбавка за выполнение сложных медицинских вмешательств, врачам-специалистам (*приложение 5*):

без квалификационной категории – 20 процентов оклада;

имеющим вторую квалификационную категорию – 40 процентов оклада;

имеющим первую квалификационную категорию – 90 процентов оклада;

имеющим высшую квалификационную категорию – 110 процентов оклада;

за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств, врачам-специалистам:

без квалификационной категории – 10 процентов оклада;

имеющим вторую квалификационную категорию – 30 процентов оклада;

имеющим первую квалификационную категорию – 80 процентов оклада;

имеющим высшую квалификационную категорию – 100 процентов оклада;

за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 90 процентов оклада.

Надбавка устанавливается по одному из оснований, перечисленных в пунктах 3.3.1. и 3.3.2. настоящего пункта, предусматривающему более льготные условия для работника.

Надбавки за применение (участие в применении) новых сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливаются работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству при условии наличия хотя бы одного случая в месяц оказания (участия в оказании, применении) высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств по основной должности и по должности, занимаемой на условиях сверх установленной продолжительности рабочего времени, по совместительству. В случае участия в оказании, применении высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств по оказанию экстренной медицинской помощи оплачивается время вызова, при привлечении врачей поликлиники к операциям в основное рабочее время оплата осуществляется за время проведения операции. При выполнении операции с переходом времени с основной должности на работу сверх установленной продолжительности рабочего времени, надбавка устанавливается на период времени, составляющий более 50% в проведении операции.

3.3.3. надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается:

медицинским работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 20 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов.

Медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым – 110 процентов оклада;

не переименованным выше врачам-специалистам – 50 процентов оклада;

медицинским сестрам участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинским сестрам общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность с применением производного наименования «старший», – 90 процентов оклада;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, не переименованным выше, – 50 процентов оклада.

Медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

со средним специальным медицинским образованием, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей, – 70 процентов оклада;

со средним специальным медицинским образованием выездных бригад, за исключением выезжающих по вызову самостоятельно без врачей - 60 процентов оклада;

со средним специальным медицинским образованием, не переименованным выше, – 50 процентов оклада.

Врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности оказывающим:

медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 процентов оклада;

медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 процентов оклада.

Врачам-интернам – 25 процентов оклада.

Медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому – 50 процентов оклада. Организация работы и оплата за дежурства на дому проводится в соответствии с положением (*приложение б*).

3.3.4. Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливаются по двум и более основаниям.

3.3.5. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается:

медицинским работникам отделения анестезиологии и реанимации:

врачам-специалистам - 255 процентов оклада;

со средним медицинским образованием - 120 процентов оклада;

медицинским работникам приемного отделения:

врачам-специалистам - 190 процентов оклада;

со средним медицинским образованием - 100 процентов оклада;

медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

со средним медицинским образованием выездных бригад - 110 процентов оклада;

врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым - 190 процентов оклада;

медицинским сестрам участковым, медицинским братьям участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи

территориальных участков, медицинским сестрам общей практики, медицинским братьям общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность служащего с применением производного наименования "старший", - 100 процентов оклада;

медицинским работникам, не переименованным выше:
врачам-специалистам - 140 процентов оклада;
со средним медицинским образованием, главной медицинской сестре - 85 процентов оклада.

3.4. Согласно постановлению № 53 устанавливаются следующие виды надбавок:

3.4.1. надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим):
выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, - в размере 30 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы (статья 84 Кодекса об образовании).

3.4.2. Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

работникам отделения сестринского ухода Друевской БСУ, более 50% пациентов которых являются инвалидами (физически ослабленные лица с ограниченными возможностями) – в размере 20 процентов оклада. Сведения о численности инвалидов, которым оказана медицинская помощь, ежемесячно предоставляются в бухгалтерию на основании данных первичных медицинских документов.

водителям специальных автомобилей «Медицинская помощь», «Скорая медицинская помощь» - в размере 20 процентов оклада;

работникам с высшим немедицинским образованием (психолог) - в размере 100 процентов оклада;

медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с

результатом «Излечен» или «Лечение завершено», – в размере 50 процентов оклада однократно за каждого пациента, но не более 100 процентов оклада в месяц;

санитаркам (санитарам) отделения анестезиологии и реанимации, приемного отделения - в размере 15 процентов оклада.

рабочим бюджетных организаций в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы - 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы - 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы - 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы - 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы - 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы - 60 процентов базовой ставки.

3.4.3. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения (*приложение 7*).

3.4.4. Надбавка за обеспечение показателей деятельности бюджетной организации устанавливается главному врачу органом, уполномоченным заключать с ним контракт, в размере до 200 процентов оклада включительно.

3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

3.6. Одному работнику стимулирующие выплаты могут устанавливаться по двум и более основаниям.

4. Раздел Доплаты компенсирующего характера

4.1. Согласно постановлению № 52 устанавливаются следующие компенсирующие доплаты:

4.1.1. доплата за реализацию организационно-распорядительной функции:

врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений учреждения независимо от их ведомственной подчиненности с числом должностей врачей-специалистов:

до 2,75 включительно, – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, – от 1 до 5,75 включительно), – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно, – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и выше, – 35 процентов базовой ставки;

врачам-специалистам, являющимся руководителями:

врачей-интернов, при численности до 4 человек включительно – 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно – 85 процентов базовой ставки,

от 8 до 10 человек включительно – 130 процентов базовой ставки;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющимся руководителями больниц сестринского ухода, фельдшерско-акушерскими пунктами, – 45 процентов базовой ставки;

медицинским, работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший», – 15 процентов базовой ставки.

4.2. Согласно постановлению № 53 устанавливаются следующие компенсирующие доплаты:

4.2.1. доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки.

Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения.

4.2.2. доплата за особый характер труда устанавливается работникам учреждения по *приложению 8*.

4.2.3. работникам структурных подразделений, обособленных подразделений, кабинетов, привлекаемых для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) пациентам:

с вирусом иммунодефицита человека/синдромом приобретенного иммунного дефицита – из расчета 2 процента за каждый час работы, но не более 35 процентов в месяц;

4.2.4. работникам фтизиатрического кабинета, амбулаторных структурных подразделений, за осуществление выдачи (введения) пациентам, больным туберкулезом, противотуберкулезных лекарственных средств и контроля их приема:

в амбулаторных условиях – за каждого пациента в размере 1 процента включительно, но не более 2 процентов в день (независимо от количества пациентов);

при выходе (выезде) медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента – за каждого пациента в размере 2 процентов включительно, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов).

4.3. Компенсирующие выплаты устанавливаются как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4.4. Одному работнику компенсирующие выплаты могут устанавливаться по двум и более основаниям.

На основании статьи 59 Трудового кодекса Республики Беларусь работникам, с которыми заключены трудовые договора (контракты), в том числе по совместительству, необходимо обеспечить минимальный уровень заработной платы.

5. Раздел Премирование

5.1. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» на выплату премий направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников. Размеры, порядок и условия выплаты премий определяются согласно положению о премировании (*приложение 9*).

5.2. Положение о премировании вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников здравоохранения в повышении эффективности оказания медицинской помощи и обеспечении высококачественной и квалифицированной медицинской помощи.

6. Раздел «Оказание материальной помощи»

6.1. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» работникам оказывается материальная помощь. Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи определяются в соответствии с положением (*приложение 10*).

7. Раздел «Единовременная выплата на оздоровление»

7.1. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» работникам учреждения ежегодно осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск) из расчета – 1,0 оклада.

Порядок и условия оказания единовременной выплаты определяются согласно положению (*приложение 11*).

П Е Р Е Ч Е Н Ь

рабочих мест по которым устанавливается
доплата за работу в государственные праздники
и праздничные дни

Наименование рабочих мест	Количество рабочих мест
Браславская ЦРБ	
Медицинская сестра терапевтического отделения	2
Санитарка терапевтического отделения	2
Санитарка (буфетчица) терапевтического отделения	1
Врач – анестезиолог – реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	1
Медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации	2
Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации	1
Санитарка отделения анестезиологии и реанимации	1
Медицинская сестра неврологического отделения	2
Санитарка неврологического отделения	2
Санитарка (буфетчица) неврологического отделения	1
Врач – хирург операционного блока	1
Медицинская сестра операционная операционного блока	1
Санитарка операционного блока	1
Медицинская сестра хирургического отделения	2
Санитарка хирургического отделения	2
Санитарка (буфетчица) хирургического отделения	1
Медицинская сестра педиатрического отделения	1
Санитарка педиатрического отделения	1
Акушерка акушерского отделения	1
Медицинская сестра палаты новорожденных акушерского отделения	1
Санитарка акушерского отделения	1
Медицинская сестра инфекционного отделения	1
Санитарка инфекционного отделения	1
Фельдшер (по приему вызовов) отделения скорой медицинской помощи	1
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	2
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	2
Водитель автомобиля “Скорая медицинская помощь”	2
Фельдшер-лаборант клинико – диагностической лаборатории	1
Врач- терапевт приемного отделения	1

Медицинская сестра приемного отделения	1
Санитарка приемного отделения	1
Лифтер	1
Сторож	1
Повар	1
Рабочий (кухонный)	1
Видзовская УБ	
Медицинская сестра терапевтического отделения	1
Санитарка терапевтического отделения	1
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	1
Фельдшер, медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	1
Водитель автомобиля “Скорая медицинская помощь”	1
Повар	1
Друевская БСУ	
Медицинская сестра отделения сестринского ухода	1
Санитарка отделения сестринского ухода	1
Машинист (кочегар) котельной	1
Повар	1
Опсовская АОП	
Машинист (кочегар) котельной	1
Ахремовская АОП	
Машинист (кочегар) котельной	1

П Е Р Е Ч Е Н Ь

доплат за работу в ночное время (ночную смену)

№ п/п	Наименование должности, профессии	в % к часовому окладу работника (за каждый час работы)
1	Врач – анестезиолог – реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	60
2	Медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации	60
3	Врач – хирург операционного блока	60
4	Медицинская сестра операционная операционного блока	60
5	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно; фельдшер, медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	60
6	Водитель автомобиля “Скорая медицинская помощь”	60
7	Медицинская сестра приемного отделения	60
8	Фельдшер – лаборант клиничко - диагностической лаборатории	60
9	Врачи, средний медицинский персонал привлекаемый для оказания экстренной помощи	60
10	Врач-терапевт приемного отделения и дежурный средний медицинский персонал отделений	50
11	Санитар(ка), сторож, лифтер, машинист (кочегар) котельной	35

Приложение 3

Форма расчетного листка

Расчетный листок за Июнь 2022 года							
ФИО: Иванов Иван Иванович ТН: 1435							
Месяц	Вид начисления	Дн и	Час ы	Сумма	Месяц	Вид удержания	Сумма
<i>Отделение: Слободковская АОП -Административно-управленческий персонал</i> <i>Должность: Врач общей практики (заведующий), бюджет, (1).</i> <i>Тип оклада: основной.</i>							
06	001 Оклад		141		06	300 Аванс	
06	015 Больничный по уход.за реб.	4			06	302 Подходный налог	
06	019 Пособ.на пер.реб.до 3 лет	30			06	306 Удержание в пенсионный фонд	
06	040 Премия из ФЗП				06	307 Удержание профсоюзных взносов	
06	150 Надб.за стаж раб.в бюд.ор.		141		06	308 Перечисление в банк (Зарплата)	
06	151 Надб.за контракт.форм.най.		141		06	308 Перечисление в банк (Пособие)	
06	154 Допл.за совмеш.проф.(дол.)		141				
06	158 Допл.по результ.аттестации		141				
06	160 Надб.за наличие категории		141				
06	161 Надб.за работу в амбул.ус.		141				
06	168 Надб.за сложнос.и нап.раб.		141				
06	171 Допл.за реал.ор.-рас.фун.		141				
06	174 Допл.за работу в сел.мес.		141				
06	177 Базовая доплата		141				
Начислено:				Удержано:			
В банк за месяц:							

Перечень

высокотехнологичной медицинской помощи

1. Хирургические медицинские вмешательства:

удаление легкого и его долей, опухолей средостения и пищевода с резекцией аорты и (или) нижней полой вены;

видеоассистированные торакальные вмешательства (анатомическая резекция легкого, удаление образований легкого, средостения и грудной клетки) с применением трансперикардального доступа;

по восстановлению просвета гортани, трахеи и крупных бронхов, за исключением формирования и закрытия трахеостомы;

ортогнатическая хирургия на верхней и нижней челюстях;

микрохирургическое удаление опухолей околоушных слюнных желез;

при злокачественных и доброкачественных новообразованиях, артериальных аневризмах, артериовенозных мальформациях головного и спинного мозга;

удаление забрюшинных опухолей с резекцией магистральных сосудов и их реконструкцией;

при послеожоговых рубцовых контрактурах суставов (пальцев кистей и стоп, лучезапястных, локтевых, коленных суставов, приводящих контрактур плеча), рубцовых деформациях лица и шеи, алопециях волосистой части головы, деформациях туловища и конечностей с применением метода хронической дермотензии с помощью внутритканевых экспандеров;

одномоментная свободная кожная пластика расщепленными трансплантатами на площади 10 процентов и более поверхности тела у взрослых и 7 процентов и более поверхности тела у детей.

(абзац введен постановлением Минздрава от 06.07.2021 N 88)

2. Трансплантация органов и (или) тканей человека (почки, печени и ее части, сердца, комплекса сердце - легкие, поджелудочной железы, фрагментов костей с кортикальным слоем, склеры, роговицы, фрагментов кишечника, мультивисцеральных комплексов (печень - почка, печень - почка - надпочечники - поджелудочная железа - участки желудочно-кишечного тракта, почка - поджелудочная железа), эндокринных тканей (щитовидная железа, паращитовидная железа, гипофиз), хирургическая клеточная трансплантация, трансплантация аорты и артерий.

3. Медицинское сопровождение умершего донора перед забором органов и (или) тканей человека для трансплантации, забор органа (части органа) и (или) тканей человека для трансплантации.

4. Реконструктивные хирургические вмешательства на органах малого таза при их выпадении, осложненном уретральной или анальной инконтиненцией, с использованием аллопротезирования:

полная (тотальная) реконструкция фасции переднего и (или) заднего

отделов таза с использованием аллопротеза;

лапароскопическое ушивание разрывов паравагинальных фасций, сакро-вагино-промонтопексия с использованием аллопротеза;

операция Берча с использованием лапароскопических технологий;

слинговая операция в средней трети уретры с использованием сетчатого имплантата.

5. Реплантация и трансплантация сегментов верхних и нижних конечностей, аутотрансплантация тканей с формированием микрососудистых анастомозов.

6. Анестезиолого-реанимационные мероприятия и выхаживание новорожденных детей с врожденными пороками сердца, диафрагмальной грыжей, гастрошизисом, заболеваниями нервной трубки.

7. Полостные микрохирургические и реконструктивные вмешательства:

на мочеполовых органах и желчевыводящих путях;

при врожденных пороках развития, в том числе проктологическая пластика при врожденных аноректальных пороках развития у детей;

эндоваскулярные вмешательства на сосудах печени и реконструктивные операции на сосудах системы воротной вены;

комбинированные резекции печени с резекцией и реконструкцией магистральных сосудов, желчных протоков, в том числе с использованием трансплантационных методик;

комбинированные операции на органах брюшной полости с резекцией смежных органов, резекцией и реконструкцией магистральных сосудов;

реконструктивные и (или) лапароскопически ассистированные операции на пищеводе, желудке, тонком и толстом кишечнике (кроме аппендэктомии);

на поджелудочной железе, в том числе видеоассистированные;

при некротическом энтероколите у новорожденных.

23. Анестезиолого-реанимационные мероприятия, интенсивная терапия и хирургическое лечение пациентов с ожогами 30 процентов и более поверхности тела в сочетании с термоингаляционной травмой и (или) другими осложнениями ожоговой травмы.

ПЕРЕЧЕНЬ

сложных медицинских вмешательств

1. Установка клапанных ликворошунтирующих систем при нейрохирургических заболеваниях и травмах головного мозга.
2. Внутрисосудистый тромболитический при окклюзиях церебральных артерий и синусов.
3. Интратекальная терапия для лечения спастичности и боли.
4. Резекция и экстирпация легкого, печени, желудка, кишечника, поджелудочной железы с применением аппаратного шва и современных методов гемостаза, надпочечников, мочеполовых органов, резекция селезенки, ваготомия с пилоропластикой.
5. Пластика пищевода, торакопластика, пластические хирургические операции после удаления опухолей, последствий ожога, посттравматических и лучевых поражений.
6. Эндоскопические операции: папиллосфинктеротомия, назобилиарное дренирование и стентирование желчных протоков, холедохолитоэкстракция, пластика диафрагмальных грыж, выполнение эндоскопического гемостаза клипированием кровоточащего сосуда.
7. Оперативное лечение тяжелых переломов таза и вертлужной впадины, хирургические медицинские вмешательства при травме позвоночника с повреждением спинного мозга, стенозах поясничного отдела позвоночного канала, нарушениях стабильности позвоночника.
8. Реконструктивные хирургические операции на костях лицевого черепа, удаление эндопротезов при гнойно-септических осложнениях.
9. Открытый остеосинтез костей средней зоны лица.
10. Открытый остеосинтез нижней челюсти при ее множественных переломах и переломах в области мышечкового отростка.
11. Реконструктивно-восстановительные операции при врожденных и приобретенных дефектах мягких тканей челюстно-лицевой области.
12. Реконструктивные вмешательства при сочетанных повреждениях сосудов, нервов, сухожилий верхней конечности с применением микрохирургической техники.
13. Радикальная простатэктомия, радикальная гистерэктомия с верхней третью влагалища и тазовой лимфодиссекцией, экзентерация таза, перитонеумэктомия.
14. Полостные реконструктивно-хирургические вмешательства на матке: при беременности и родоразрешении с удалением множественных миоматозных узлов (3 и более), узлов более 4 сантиметров; удаление одиночных миоматозных узлов размерами 5 сантиметров и более или 3 и более узлов, сопровождающееся вскрытием полости матки с проведением метростомии, у женщин репродуктивного возраста;

при пороках развития матки с проведением метропластики для формирования единой полости матки;

при инфильтративных формах распространенного эндометриоза, спаечном процессе III–IV степени с наложением тубо-тубарного анастомоза на стенке с сохранением функции маточной трубы длиной не менее 7 сантиметров и использованием лапароскопических технологий;

радикальная абдоминальная и вагинальная трахелэктомия у женщин репродуктивного возраста.

15. Анестезиолого-реанимационные мероприятия, интенсивная терапия и выхаживание недоношенных новорожденных детей с очень низкой (1000–1500 граммов) и экстремально низкой (500–1000 граммов) массой тела при рождении, расширенная эхокардиография плода.

16. Лапароскопическая резекция толстой кишки с выведением стомы.

17. Комплексное лечение пациентов с ожогами более 30 процентов поверхности тела в сочетании с термоингаляционной травмой и другими осложнениями и последствиями ожогов.

18. Релапаротомия по поводу перитонита.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях режима и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому

1. Настоящее Положение определяет особенности режима и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому (далее - дежурство на дому).

2. Дежурство на дому организуется для обеспечения готовности учреждения к оказанию круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам при невозможности обеспечения круглосуточного режима работы отдельных служб и специалистов иным способом.

3. Дежурство на дому представляет собой нахождение медицинского работника в режиме ожидания и готовности к вызову на работу (рабочее место) в нерабочее время или в выходные дни за пределами рабочего времени по графику основной работы, работы на условиях совместительства, а также работы, выполняемой согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 июля 2014 г. №52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников».

Дежурство на дому осуществляется медицинским работником без занятия штатной должности.

4. Перечень должностей медицинских работников, привлекаемых к дежурствам на дому, утверждается нанимателем исходя из производственной необходимости обеспечения оказания круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам.

5. Привлечение к дежурству на дому осуществляется с согласия медицинского работника при наличии в его должностной инструкции соответствующих обязанностей.

6. Привлечение к дежурству на дому осуществляется в соответствии с приказом нанимателя.

Приказом ежемесячно утверждается график дежурств на дому, с указанием медицинских работников (ФИО, должность), даты дежурства на дому, времени начала и окончания дежурства на дому.

Все указанные в приказе медицинские работники должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

Для привлечения к дежурству на дому учитывается уровень имеющейся квалификации медицинского работника в соответствии с требованиями постановлений Министерства здравоохранения от 8 июля 2009 г. № 61 «Об утверждении номенклатуры должностей служащих с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием» и от 22 декабря 2010 года № 175 «О требованиях к занятию должностей руководителей, врачей специалистов, провизоров-специалистов».

7. Медицинский работник во время дежурства на дому обязан быть доступным по каналам городской и (или) мобильной телефонной связи и находиться в пределах возможности оперативного реагирования и прибытия в организацию здравоохранения.

8. Доставка медицинских работников из места проживания (нахождения) на работу (рабочее место) в организацию здравоохранения для оказания скорой (экстренной, неотложной) медицинской помощи осуществляется автомобилями «Скорая медицинская помощь».

9. Оплата за дежурство на дому производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

Надбавка за дежурства на дому в выходные и праздничные дни осуществляется в одинарном размере.

С момента вызова медицинского работника в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством с учетом надбавки за стаж работы в бюджетной организации, за работу по контракту в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь, а также с учетом стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат, определенных в соответствии действующими условиями оплаты труда по данной должности за фактически отработанное время.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

10. Денежные средства на оплату дежурств на дому планируются в бюджетной смете организации здравоохранения с учетом анализа фактических выплат на эти цели за предыдущие периоды.

11. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить учет времени дежурства на дому и времени работы медицинского работника.

Время работы медицинского работника по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается в дополнительном таблице учета рабочего времени отдельной строкой.

12. Оплата медицинским работникам организаций здравоохранения за дежурство на дому и за время работы по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается при исчислении среднего заработка работника в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 г. № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка».

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за сложность
и напряженность работы

Глава 1 Общие положения

1.1. Положение об установлении надбавок вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников здравоохранения в создании эффективной системы хозяйствования, а также с целью усиления персональной ответственности каждого работника в достижении основных показателей деятельности учреждения здравоохранения и обеспечении высококачественной и квалифицированной медицинской помощи.

Глава 2 Условия установления надбавок.

2.1. Надбавка устанавливается по должности (профессии) на которую заключен контракт (трудовой договор).

2.2. Размер надбавки устанавливается работникам в зависимости от:
объема, сложности, качества и своевременности выполнения обязанностей, предусмотренных должностными (рабочими) инструкциями, нормами труда и законодательными актами;

повышения качества и эффективности работы, характеризующих квалификацию работника, его компетентность, ответственность, инициативность в работе;

активного внедрения в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности;

высоких результатов работы.

Надбавка также устанавливается в целях материального стимулирования труда и обеспечения минимального уровня заработной платы.

2.3. При ухудшении качества работы, наличии дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб или уменьшения объемов работ и сложности выполняемых обязанностей размер надбавки уменьшается или отменяется.

Глава 3 Порядок выплаты надбавок.

3.1. Надбавка устанавливается на месяц и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Максимальными размерами надбавка не ограничивается.

3.3. Финансовым источником для установления надбавки за сложность и напряженность работы являются средства, предусмотренные по смете расходов в размере среднего процента к сумме окладов фактически сложившегося за предыдущий год. Работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств,

выплата надбавки производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов внебюджетных средств.

3.4. Работникам учреждения может устанавливаться дополнительная надбавка за сложность и напряженность работы по ходатайствам руководителей структурных подразделений, приказам главного управления по здравоохранению за полученные результаты работы, выполнение дополнительного объема работ, в связи с праздничными датами.

3.5. Установление размера надбавок рассматривается комиссией по премированию, оказанию материальной помощи и установлению стимулирующих выплат и утверждается приказом.

Перечень

должностей и профессий на установление доплаты за особый характер труда
(пункт 9 постановления №53)

№ пункта постановления	Наименование должностей и профессий	% к базовой ставке
Браславская центральная районная больница		
9.1. 1	Врач – фтизиатр фтизиатрического кабинета	50
2	Медицинская сестра фтизиатрического кабинета	50
3	Санитарка фтизиатрического кабинета	50
4	Врач – хирург поста гнойной хирургии	30
5	Медицинская сестра поста гнойной хирургии	30
6	Санитарка поста гнойной хирургии	30
7	Врач – инфекционист инфекционного отделения	20
8	Медицинская сестра инфекционного отделения	20
9	Санитарка инфекционного отделения	20
10	Санитарка (уборщица) инфекционного отделения	20
11	Врач – дерматовенеролог дерматовенерологического кабинета	20
12	Медицинская сестра дерматовенерологического кабинета	20
13	Санитарка дерматовенерологического кабинета	20
14	Врач – стоматолог (хирург, терапевт, ортопед)	20
15	Зубной фельдшер	20
16	Медицинская сестра стоматологического отделения	20
17	Зубной техник	20
9.2. 1	Врач – рентгенолог	30
2	Рентгенолаборант	30
3	Санитарка рентгенологических кабинетов	30
4	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно; фельдшер, медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	30
5	Врач – анестезиолог – реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	20
6	Медицинская сестра – анестезист отделения анестезиологии и реанимации	20
7	Медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации	20
8	Санитарка отделения анестезиологии и реанимации	20
9	Сестра-хозяйка отделения анестезиологии и реанимации	20

10	Врач – акушер – гинеколог хирургического отделения	20
11	Врач – акушер – гинеколог акушерского отделения	20
12	Врач – хирург хирургического отделения	20
13	Медицинская сестра перевязочная хирургического отделения	20
14	Врач – хирург хирургического кабинета	20
15	Медицинская сестра хирургического кабинета	20
16	Врач – акушер – гинеколог женской консультации	20
17	Акушерка женской консультации	20
18	Врач – травматолог – ортопед травматологического кабинета	20
19	Медицинская сестра травматологического кабинета	20
20	Врач – оториноларинголог оториноларингологического кабинета	20
21	Медицинская сестра оториноларингологического кабинета	20
22	Врач – офтальмолог офтальмологического кабинета	20
23	Медицинская сестра офтальмологического кабинета	20
24	Врач – хирург операционного блока	20
25	Медицинская сестра операционная операционного блока	20
26	Санитарка операционного блока	20
27	Врач – эндоскопист	20
28	Медицинская сестра эндоскопического кабинета	20
29	Врач - ультразвуковой диагностики	20
30	Врач – педиатр – неонатолог палат для новорожденных	20
31	Медицинская сестра палат для новорожденных	20
32	Медицинская сестра процедурного кабинета	20
33	Медицинская сестра по физиотерапии	20
34	Медицинская сестра - массажист	20
35	Техник - массажист	20
9.3. 1	Врач клинической лабораторной диагностики лаборатории серодиагностики инфекционных заболеваний	30
2	Фельдшер – лаборант лаборатории серодиагностики инфекционных заболеваний	30
3	Санитарка лаборатории серодиагностики инфекционных заболеваний	30
4	Врач клинической лабораторной диагностики клиничко – диагностической лаборатории	20
5	Фельдшер – лаборант клиничко – диагностической лаборатории	20
6	Санитарка клиничко – диагностической лаборатории	20
9.4. 1	Врач – онколог онкологического кабинета	30
2	Врач – психиатр-нарколог психиатрического кабинета	30
3	Медицинская сестра психиатрического кабинета	30
4	Врач – психиатр - нарколог наркологического кабинета	30

5	Медицинская сестра наркологического кабинета	30
6	Врач-психотерапевт	30
7	Медицинский дезинфектор	20
8	Водитель автомобиля «Скорая медицинская помощь»	20
9.5. 1	Врач-трансфузиолог (заведующий) отделения трансфузиологии	20
2	Медицинская сестра отделения трансфузиологии	20
3	Медицинская сестра операционная отделения трансфузиологии	20
4	Фельдшер – лаборант отделения трансфузиологии	20
5	Санитарка отделения трансфузиологии	20
Видзовская участковая больница		
9.1. 1	Зубной фельдшер	20
2	Медицинская сестра стоматологического кабинета	20
9.2. 1	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно; фельдшер, медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	30
2	Медицинская сестра процедурного кабинета	20
3	Медицинская сестра по физиотерапии	20
4	Медицинская сестра - массажист	20
9.3. 1	Фельдшер – лаборант клиничко – диагностической лаборатории	20
9.4. 1	Водитель автомобиля «Скорая медицинская помощь»	20
Друевская больница сестринского ухода		
9.1. 1	Зубной фельдшер	20
9.2. 1	Медицинская сестра процедурного кабинета	20
Опсовская амбулатория общей практики		
9.1. 1	Зубной фельдшер	20
Слободковская амбулатория общей практики		
9.1. 1	Зубной фельдшер	20

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Ч. Редько

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Браславская ЦРБ»

А.В. Макаревич

«___» _____ 20__ г.

Положение о премировании.

Глава 1

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Положение о премировании вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников здравоохранения в повышении эффективности оказания медицинской помощи и проводимых мероприятий по снижению уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, достижению наилучших результатов в работе и высокого качества труда, а также усиления персональной ответственности каждого работника в достижении основных показателей деятельности учреждения и обеспечения высококачественной и квалифицированной медицинской помощи.

Глава 2

Условия и размеры премирования

2.1. Штатные сотрудники премируются ежемесячно в размере 20% оклада за фактически отработанное время.

2.2 Премия начисляется на оклад в расчете на месяц, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, совмещения (увеличения объема выполняемых работ), выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, а также на работу по оказанию медицинской помощи, выполняемой работниками сверх установленной продолжительности рабочего времени.

2.4. Условия, дополнительного премирования (до 100%):
внедрение прогрессивных форм организации труда;
внедрение новых методов лечения, передовых достижений науки, техники и технологий;
выполнение плана мероприятий по экономии бюджетных средств;
за участие в спортивно-массовых мероприятиях;
выполнение дополнительного объема работ, особо сложной и ответственной работы по обеспечению охраны здоровья населения;
занесение на «Доску почета» - 3 базовые величины;

награждение почетной грамотой – 3 базовые величины;
объявление благодарности – 2 базовые величины;
награждение знаком «Отличник здравоохранения» - 10 базовых величин;
награждение почетной грамотой Министерства здравоохранения – 5 базовых величин;

объявление благодарности Министерством здравоохранения – 3 базовые величины.

2.5. Условия, понижающие размер расчетной премии (до 100%):

несоблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины (Трудовой Кодекс Республики Беларусь ст. 195, постановление Министерства труда Республики Беларусь п. 15 типовых правил внутреннего трудового распорядка);

нарушение законодательства об охране труда (Закон Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 года № 356-3 ст. 40);

не обеспечение безопасного труда, приведшее к производственному травматизму (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года № 1 п.1.3.);

нарушение правил охраны труда и техники безопасности (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004,года № 1 п.1.4.);

наличие обоснованных жалоб населения (Указ Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 года № 498);

выявленные недостатки по работе с обращениями граждан (Директива Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 года № 2);

несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждениях здравоохранения (постановление главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 11.07.2003 года № 71);

нарушение дорожно-транспортной дисциплины при установленной соответствующими органами вине работника;

нарушение правил медицинской этики и деонтологии, подтвержденных служебным расследованием;

несоблюдение сроков и достоверности статистических отчетов, утвержденных Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь;

наличие кредиторской задолженности, не обеспеченной плановыми ассигнованиями (Бюджетный Кодекс Республики Беларусь ст. 137), и просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам (Налоговый Кодекс Республики Беларусь ст. 22).

2.6. В случае объявления работнику дисциплинарного взыскания, он депремируется за месяц в котором получено взыскание:

за замечание - на 50%;

за выговор - на 100% (Трудовой Кодекс Республики Беларусь ст. 197,198).

2.7. Главный врач, депремированный в отчетном периоде, в обязательном порядке обязан принять меры по лишению премиальных выплат, должностных лиц и других работников учреждения здравоохранения, допустивших нарушения.

Глава 3

Порядок премирования и утверждения премий

3.1. Финансовыми источниками для премирования работников учреждений здравоохранения являются средства, выделяемые на эти цели из бюджета по смете расходов (20 % от суммы окладов работников), а также экономия средств, предусмотренные на оплату труда. Штатным работникам, содержащимся за счет внебюджетных средств, производится премирование в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов внебюджетных средств.

3.2. Работникам учреждения может выплачиваться разовая премия за полученные результаты работы, в связи с праздничными датами при наличии средств в фонде премирования, экономии средств, предусмотренных на оплату труда, из средств прибыли, полученной от приносящей доходы деятельности.

3.3. Дополнительное премирование или депремирование работников ежемесячно рассматривается комиссией по премированию, оказанию материальной помощи и установлению стимулирующих выплат и утверждается приказом.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Ч. Редько

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Браславская ЦРБ»

А.В. Макаревич

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи.

Глава 1

Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014г. № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям (главным управлениям) здравоохранения облисполкомов, комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь».

Глава 2

Условия и размеры выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается работникам содержащимся за счет бюджетной сметы и осуществляющих внебюджетную деятельность по заявлениям работников или профсоюзного актива в следующих размерах:

по случаю смерти члена семьи (муж, жена, отец, мать, дети) - 10 базовых величин;

остронуждающимся в связи с тяжелым материальным положением, продолжительной болезнью работника (детей) – 10 базовых величин (непрерывное стационарное лечение не менее 30 дней);

на подготовку к школе многодетным матерям (отцам), имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, находящихся в социальных отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет - 2 базовые величины на каждого ребенка школьного возраста;

в связи с бракосочетанием – 3 базовые величины;

при уходе на пенсию по возрасту, проработавшим работникам в учреждении не менее 10 лет – 3 базовых величин;

по случаю рождения ребёнка – 3 базовые величины;

при стихийных бедствиях, несчастных случаях – 10 базовых величин;

в честь юбилея работника (50, 60, 70 и 80 лет,) – 5 базовых величин;

2.2. В зависимости от сложившейся ситуации, по решению комиссии материальная помощь в отдельных случаях может оказываться по заявлению профгруппорга в большем размере.

2.3. Не производится выплата материальной помощи внешним совместителям, временно принятым работникам, работающим по договору.

Глава 3

Порядок выплаты и утверждения фонда материальной помощи

3.1. Финансовым источником для выплаты материальной помощи являются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов по бюджетной смете расходов и смете доходов и расходов от внебюджетной деятельности.

3.2. Для выплаты материальной помощи работником или профгруппоргом подается заявление в комиссию с копиями документов, подтверждающих причину обращения, по сроку не позднее двух месяцев после события.

3.3. Выплата материальной помощи ежемесячно рассматривается комиссией по премированию, оказанию материальной помощи и установлению стимулирующих выплат и утверждается приказом.

3.4. Неиспользованная часть фонда материальной помощи за отчетный период, выплачивается работникам в равных суммах к праздничным датам, на заготовку сельхозпродукции и в конце календарного года с учетом фактически отработанного времени.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Ч. Редько

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Браславская ЦРБ»

А.В. Макаревич

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты на оздоровление

Глава 1

Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

Глава 2

Условия и размеры единовременной выплаты на оздоровление

2.1. Работникам учреждения производится единовременная выплата на оздоровление в размере 1,0 оклада по должности (профессии) на которую с работником заключен контракт или трудовой договор.

2.2. Выплата на оздоровление производится один раз в календарном году при предоставлении работникам трудового отпуска. При разделении трудового отпуска на части в соответствии со статьей 182 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК) – при предоставлении одной из частей отпуска.

2.3. Временным работникам единовременная выплата на оздоровление не выплачивается.

2.4. При увольнении работников до окончания календарного года, за который им выплачено единовременная выплата на оздоровление в полном объеме, удержание суммы пособия за неотработанный период не производится.

2.5. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается исходя из размера оклада действующего на день фактической выплаты. При последующем изменении расчетного оклада, должностного оклада, перерасчет выплаты не производится.

2.6. При предоставлении трудового отпуска размер единовременной выплаты на оздоровление работникам определяется в следующем порядке:

2.6.1. в полном размере, предусмотренном на календарный год, - работникам, работающим в учреждении с начала календарного года;

2.6.2. из расчета занимаемой ставки работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели.

2.6.2. пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году со дня начала работы в учреждении и до конца календарного года, - работникам, принятым на работу в текущем календарном году или вышедшим

на работу в текущем календарном году после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6.3. пропорционально отработанному времени работникам, которым трудовой отпуск не предоставлялся в текущем календарном году, а также не получавшим единовременную выплату в текущем календарном году:

при увольнении работника (за исключением уволенных за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины);

при предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.7. Расчёт единовременной выплаты на оздоровление производится за отработанное время в календарных днях.

2.8. Работникам, находящимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата на оздоровление не выплачивается.

2.9. В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Глава 3

Порядок расчета и использования фонда на единовременную выплату на оздоровление.

3.1. Финансовым источником для выплаты единовременной выплаты на оздоровление являются средства в размере 1,0 среднемесячной суммы по бюджетной смете расходов и смете доходов и расходов от внебюджетной деятельности.

3.2. Для получения единовременной выплаты на оздоровление работником пишется заявление на имя руководителя.

3.4. Неиспользованные средства, предусмотренные по смете, после осуществления выплаты всем работникам в течение календарного года, направляются в декабре месяце на премирование работников.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

О.Ч. Редько

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач УЗ «Браславская ЦРБ»

А.В. Макаревич

« ___ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлении и использовании
внебюджетных средств, остающихся
в распоряжении учреждения

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» с последующими изменениями и дополнениями.

2. НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ

2.1. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении бюджетной организации.

2.2. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении бюджетной организации, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, используются для:

3.1.1. развития материально-технической базы (приобретение необходимого медицинского оборудования, инвентаря, аппаратуры, приборов, инструментария, медикаментов и других товарно-материальных ценностей);

3.1.2. оплаты текущих расходов по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи, текущего и капитального ремонта, других расходов) связанные с его основной

деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

3.1.3. дополнительного премирования работников (за продолжительную и безупречную работу в учреждении при выходе на пенсию, ко Дню защитников Отечества, к Международному женскому дню, профессиональным праздникам и т. д.).

Ко Дню медицинского работника премия в размере одного оклада выплачивается руководителю по согласованию с Нанимателем.

Премирование осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате товаров (работ, услуг);

3.1.4. оплаты дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;

3.1.5. компенсации затрат по найму жилья иногородним работающим молодым специалистам, прибывшим по направлениям на первое место работы, при предоставлении подтверждающих документов в размере 3 (трех) базовых величин в течение 2-х лет с момента заключения контракта;

3.1.6. ежеквартального отчисления денежных средств первичной профсоюзной организации учреждения в размере 0,5 процента от суммы внебюджетных средств, в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;

3.1.7. дополнительный день матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка.

3.2. Финансирование указанных направлений использования сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, может осуществляться за счет сумм превышения, полученных из нескольких источников доходов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного
комитета_____
О.Ч.Редько
«__» _____ 20__ г.Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»_____
А. В. Макаревич
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, с которыми заключаются договора о полной
индивидуальной материальной ответственности

1. Старшие медицинские сестры отделений
2. Сестры-хозяйки отделений
3. Санитарки (буфетчицы) отделений
4. Санитарки
5. Механик
6. Водители
7. Сторожа
8. Медицинские сестры дошкольных учреждений, школ
9. Заведующие фельдшерско-акушерскими пунктами
10. Медсестры поликлиники
11. Рентгенлаборанты
12. Заведующие хозяйством
13. Инженер-энергетик
14. Рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
15. Кладовщик
16. Медицинская сестра-диетолог
17. Заведующая прачечной
18. Уборщики помещений
19. Фельдшера скорой медицинской помощи
20. Администратор сетей

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч. Редько
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
« ___ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работников для которых устанавливается полная
продолжительность рабочего времени.

- **40** – часовая рабочая неделя устанавливается следующим категориям
работников:

1. Главный врач и его заместители
2. Главная медицинская сестра
3. Медицинская сестра – диетолог
4. Медицинский регистратор
5. Медицинский дезинфектор
6. Зубной техник
7. Санитарка
8. Сестра - хозяйка
9. Служащие и специалисты, не относящиеся к медицинским работникам
10. Профессии рабочих всех наименований.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч. Редько
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских работников, для которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

- **38,5** – часовая рабочая неделя устанавливается медицинским работникам:

1. Стационарных отделений (больничных организаций);
2. Амбулаторно – поликлинических отделений (организаций);
3. Отделениям скорой медицинской помощи;
4. Отделению переливания крови;
5. Работникам лабораторий.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
«__» _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А.В.Макаревич
«__» _____ 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям служащих,

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1.	3221-001	медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Друевская БСУ, отделение сестринского ухода	Глава 34, пункт 458	3.2	35
2.	5321-002	санитар(ка)	Друевская БСУ, отделение сестринского ухода	Глава 34, пункт 461	3.2	35
3.	2212-003	врач-специалист (заведующий)	Отделение лучевой диагностики,	Глава 34, пункт 462	3.2	30
4.	3211-001	рентгенлаборант	Отделение лучевой диагностики, Рентгеновский кабинет	Глава 34, пункт 462	3.4	30
5.	2212-003	врач-специалист	Отделение лучевой диагностики, Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Глава 34, пункт 462	3.2	30
6.	3211-001	рентгенлаборант	Отделение лучевой диагностики, Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Глава 34, пункт 462	3.4	30
7.	3211-001	рентгенлаборант	Отделение лучевой диагностики,	Глава 34, пункт 462	3.4	30

			Флюорографический кабинет			
8.	2261-003	врач-специалист	Поликлиника, зуботехническая лаборатория	Глава 29, пункт 426	3.2	33
9.	2212-003	врач-специалист	Поликлиника, психиатрический кабинет	Глава 26, пункт 381	3.2	35
10.	2261-003	врач-специалист (заведующий)	Поликлиника, стоматологическое отделение	Глава 29, пункт 426	3.2	33
11.	2261-003	врач-специалист	Поликлиника, стоматологическое отделение	Глава 29, пункт 426	3.2	33
12.	3251-001	фельдшер зубной	Поликлиника, стоматологическое отделение	Глава 29, пункт 428	3.2	33
13.	2212-003	врач-специалист	Поликлиника, фтизиатрический кабинет	Глава 25, пункт 358	3.2	35
14.	3221-001	медицинская сестра-специалист (медицинская сестра)	Поликлиника, фтизиатрический кабинет	Глава 25, пункт 367	3.2	35
15.	3251-001	зубной фельдшер	Слободковская АОП	Глава 29, пункт 428	3.2	33
16.	3251-001	зубной фельдшер	Опсовская АОП	Глава 29, пункт 428	3.2	33

Председатель аттестационной комиссии

С.П. Алексеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ с неустановленным перерывом для отдыха и питания

При сменном режиме работы:

1. Врач – анестезиолог – реаниматолог, врач – хирург операционного блока, врач-терапевт приемного отделения.

2. Медицинская сестра (стационарных отделений, операционного блока, стоматологического отделения), акушерка, зубной фельдшер, врач – стоматолог – терапевт, фельдшер – лаборант, фельдшер (выездной бригады) и фельдшер (по приему вызовов) отделения скорой медицинской помощи, рентенлаборант.

3. Санитарка (стационарных отделений, стоматологического отделения), санитарка – буфетчица.

4. Медицинский дезинфектор.

5. Водитель скорой и неотложной медицинской помощи, лифтер, машинист - (кочегар) котельной, повар, рабочий (кухонный), сторож.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета_____
О.Ч.Редько
« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»_____
А.В.Макаревич
« ____ » _____ 2023г.

Перечень рабочих мест по профессиям и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
ПОЛИКЛИНИКА					
2.	3212-003	Медицинская сестра	поликлиника (отделение профилактики)	3.2	7
4.	2212-003	Врач общей практики	поликлиника (отделение профилактики)	3.2	7
	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	поликлиника (отделение профилактики)	3.1	4
6.	3221-001	Медицинская сестра общей практики(участковая)	поликлиника (отделение профилактики)	3.2	7
5.	2212-003	Врач-кардиолог	поликлиника (кардиологический кабинет)	3.2	7
7.	2212-003	Врач-хирург	поликлиника (хирургический кабинет)	3.2	7
8.	3221-001	Медицинская сестра	поликлиника (хирургический кабинет)	3.2	7
9.	5321-002	Санитарка	поликлиника (хирургический кабинет)	3.1	4
10.	2212-003	Врач-травматолог	поликлиника	3.2	7

			(травмотологический кабинет)		
11.	3221-001	Медицинская сестра	поликлиника (травмотологический кабинет)	3.2	7
12.	5321-002	Санитарка	поликлиника (травмотологический кабинет)	3.1	4
13.	2222-003	Врач-акушер-гинеколог	поликлиника (женская консультация)	3.2	7
14.	3222-001	Акушерка	поликлиника (женская консультация)	3.1	4
75.	2212-003	Врач-педиатр районный	поликлиника (детская консультация)	3.2	7
15.	2212-003	Врач-педиатр (участковый)	поликлиника (детская консультация)	3.2	7
16.	3221-001	Медицинская сестра (участковая)	поликлиника (детская консультация)	3.2	7
16.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	поликлиника (детская консультация)	3.2	7
17.	2212-003	Врач-оторино-ларинголог	поликлиника (оторингологический кабинет)	3.2	7
18.	3221-001	Медицинская сестра	поликлиника (оторингологический кабинет)	3.1	4
19.	2212-003	Врач-офтальмолог	поликлиника (офтальмологический кабинет)	3.2	7
19.	2212-003	Врач-эндокринолог	поликлиника (эндокринологический кабинет)	3.2	7
22.	2261-003	Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	поликлиника (стоматологическое отделение)	3.2	7
21.	2261-003	Врач-стоматолог-ортопед	поликлиника (стоматологическое отделение)	3.2	7
22.	2261-003	Врач-стоматолог-	поликлиника	3.2	7

		терапевт	(стоматологическое отделение)		
23.	3251-001	Зубной фельдшер	поликлиника (стоматологическое отделение)	3.2	7
25.	3214-001	Зубной техник	поликлиника (стоматологическое отделение)	3.1	4
26.	2212-003	Врач-онколог	поликлиника (онкологический кабинет)	3.2	7
28.	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	поликлиника (психиатрический кабинет)	3.2	7
17.	2212-003	Врач-дерматовенеролог	поликлиника (дерматовенерологический кабинет)	3.2	7
18.	3221-001	Медицинская сестра	поликлиника (дерматовенерологический кабинет)	3.1	4
29.	2212-003	Врач-фтизиатр	поликлиника (фтизиатрический кабинет)	3.2	7
30.	3221-001	Медицинская сестра	поликлиника (фтизиатрический кабинет)	3.2	7
32.	2212-003	Врач-невролог	поликлиника (неврологический кабинет)	3.2	7
33.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	поликлиника (процедурный кабинет)	3.2	7
СТАЦИОНАРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ					
38.	2212-003	Врач-терапевт (заведующий)	терапевтическое отделение	3.2	7
38.	2212-003	Врач-терапевт	терапевтическое отделение	3.2	7
40.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	терапевтическое отделение	3.2	7
41.	3221-001	Медицинская сестра (палатная) 1 пост	терапевтическое отделение	3.2	7
44.	5321-002	Санитарка (палатная) 1 пост	терапевтическое отделение	3.2	7
41.	3221-001	Медицинская	терапевтическое отделение	3.2	7

		сестра (палатная) 2 пост			
44.	5321-002	Санитарка (палатная) 2 пост	терапевтическое отделение	3.2	7
45.	2212-003	Врач-хирург (заведующий)	хирургическое отделение	3.2	7
45.	2212-003	Врач-хирург	хирургическое отделение	3.2	7
47.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	хирургическое отделение	3.2	7
49.	5321-002	Санитарка (палатная)	хирургическое отделение	3.2	7
45.	2212-003	Врач-хирург	хирургическое отделение (оперблок)	3.2	7
50.	3221-001	Медицинская сестра	хирургическое отделение (операционный блок)	3.1	4
46.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочная)	хирургическое отделение	3.2	7
52.	2212-003	Врач- анестезиолог- реаниматолог (заведующий)	отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
53.	2212-003	Врач- анестезиолог- реаниматолог	отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
54.	3221-001	Медицинская сестра (анестезист)	отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
56.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
57.	5321-002	Санитарка (палатная)	отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
58.	2212-003	Врач-невролог (заведующий)	неврологическое отделение	3.2	7
59.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	неврологическое отделение	3.2	7
60.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	неврологическое отделение	3.2	7
62.	5321-002	Санитарка (палатная)	неврологическое отделение	3.2	7
63.	2212-003	Врач-	инфекционное отделение	3.2	7

		инфекционист			
64.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	инфекционное отделение	3.1	4
64.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	инфекционное отделение	3.2	7
65.	5321-002	Санитарка (палатная)	инфекционное отделение	3.2	7
67.	2222-003	Врач-акушер-гинеколог (заведующий)	акушерское отделение.	3.2	7
68.	3222-001	Акушерка	акушерское отделение	3.2	7
70.	5321-002	Санитарка (палатная)	акушерское отделение	3.2	7
72.	3221-001	Медицинская сестра	акушерское отделение (палаты для новорожденных)	3.2	7
73.	2212-003	Врач-педиатр (заведующий)	педиатрическое отделение	3.2	7
77.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	педиатрическое отделение	3.2	7
79.	5321-002	Санитарка (палатная)	педиатрическое отделение	3.2	7
80.	3221-001	Медицинская сестра	приемное отделение	3.2	7
81.	5321-002	Санитарка	приемное отделение	3.1	4
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения					
82.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
83.	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
83.	3212-003	Фельдшер-лаборант	клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
86.	2212-003	Врач лечебной физкультуры	физиотерапевтическое отделение	3.2	7
86.	3255-003	Медицинская сестра- массажист	физиотерапевтическое отделение	3.2	7
87.	3255-003	Медицинская сестра по физиотерапии	физиотерапевтическое отделение	3.2	7
89.	3255-001	Инструктор по	физиотерапевтическое	3.2	7

		лечебной физкультуре	отделение		
90.	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий)	отделение лучевой диагностики	3.2	7
90.	2212-003	Врач-рентгенолог	отделение лучевой диагностики (рентгеновский кабинет)	3.2	7
91.	3211-001	Рентгенлаборант	отделение лучевой диагностики (рентгеновский кабинет)	3.4	21
92.	5321-002	Санитарка	отделение лучевой диагностики (рентгеновский кабинет)	3.1	4
90.	2212-003	Врач-рентгенолог	отделение лучевой диагностики (кабинет компьютерной рентгеновской томографии)	3.2	7
91.	3211-001	Рентгенлаборант	отделение лучевой диагностики (кабинет компьютерной рентгеновской томографии)	3.4	21
92.	5321-002	Санитарка	отделение лучевой диагностики (рентгеновский кабинет)	3.1	4
91.	3211-001	Рентгенлаборант	отделение лучевой диагностики (флюорографический кабинет)	3.4	21
82.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	лаборатория серодиагностики инфекционных заболеваний	3.2	7
83.	3212-003	Фельдшер- лаборант	лаборатория серодиагностики инфекционных заболеваний	3.2	7
96.	5321-002	Санитарка	лаборатория серодиагностики инфекционных заболеваний	3.1	4
19.	2212-003	Врач-эндоскопист	эндоскопический кабинет	3.2	7
11.	3221-001	Медицинская сестра	эндоскопический кабинет	3.2	7
86.	3221-001	Медицинская сестра	кабинет функциональной диагностики	3.2	7

99.	3221-001	Медицинская сестра	отделение трансфузиологии	3.1	4
100.	3258-001	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	отделение скорой медицинской помощи	3.1	4
101.	3322-001	Водитель автомобиля «Скорая медицинская помощь»	гараж	3.1	4
102.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»	гараж	3.1	4
ВИДЗОВСКАЯ УБ					
108.	2212-003	Врач-терапевт (заведующий)		3.2	7
109.	2212-003	Врач общей практики	кабинет врача общей практики	3.2	7
	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	поликлиника (отделение профилактики)	3.1	4
110.	3221-001	Медицинская сестра общей практики	кабинет врача общей практики	3.2	7
114.	3221-001	Медицинская сестра (по физиотерапии)		3.2	7
14.	3222-001	Акушерка	женская консультация	3.1	4
115.	3221-001	Медицинская сестра	терапевтическое отделение	3.2	7
116.	5321-002	Санитарка	терапевтическое отделение	3.2	7
118.	3212-003	Фельдшер-лаборант	КДЛ	3.2	7
120.	3258-001	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи,	отделение скорой медицинской помощи	3.1	4

		выезжающий самостоятельно			
121.	3322-001	Водитель автомобиля «Скорая медицинская помощь»		3.1	4
122.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»		3.1	4
ДРУЕВСКАЯ БСУ					
125.	2212-003	Врач общей практики (заведующий)		3.2	7
	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	амбулатория общей практики	3.1	4
132.	3221-001	Медицинская сестра	отделение сестринского ухода	3.2	7
133.	5321-002	Санитарка	отделение сестринского ухода	3.2	7
136.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»		3.1	4
СЛОБОДКОВСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ					
139.	2212-003	Врач общей практики (заведующий)		3.2	7
140.	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи		3.2	7
141.	3221-001	Медицинская сестра общей практики		3.2	7
144.	3251-001	Зубной фельдшер	стоматологический кабинет	3.2	7
145.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»		3.1	4
АХРЕМОВСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ					

146.	2212-003	Врач общей практики (заведующий)		3.2	7
140.	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи		3.2	7
147.	3221-001	Медицинская сестра общей практики		3.2	7
145.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»		3.1	4

ОПСОВСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

149.	2212-003	Врач общей практики (заведующий)		3.2	7
140.	2211-007	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи		3.2	7
150.	3221-001	Медицинская сестра общей практики		3.2	7
152.	3221-001	Медицинская сестра		3.1	4
153.	3222-001	Акушерка		3.1	4
144.	3251-001	Зубной фельдшер	стоматологический кабинет	3.2	7
156.	3322-001	Водитель автомобиля «Медицинская помощь»		3.1	4

ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ

36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Борунский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (акушерка)	Богинский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Быстромовский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача)	Бородиничский фельдшерско-акушерский	3.2.	7

		по амбулаторно-поликлинической помощи)	пункт		
36.	1120-046	Заведующий (акушерка)	Гирейшанский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Далекский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Друйский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Дрисвятский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Ельнянский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Замошский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Иказненский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Карасинский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Козьянский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7

36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Межанский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Мильковский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (акушерка)	Оплисский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Плюсский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Погощанский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (медицинская сестра)	Подрукшанский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Пакульнянский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7
36.	1120-046	Заведующий (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Урбанский фельдшерско-акушерский пункт	3.2.	7

Председатель аттестационной комиссии

С.П. Алексеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
«__» _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей с ненормированным рабочим днем

Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2
Главный врач	7
Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации) Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Ведущий экономист	6
Заведующий поликлиникой	5
Главная медицинская сестра	5
Инженер-энергетик Старший инспектор по кадрам Инженер по охране труда Механик Юрисконсульт Администратор сетей Начальник хозяйственного отдела Заведующий хозяйством	3
Секретарь приемной	2

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
« ___ » _____ 20__ г.

План мероприятий по улучшению условий труда

Наименование мероприятия	Стоимость выполнения мероприятия планируемая	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемая экономическая эффективность
Курсы повышения квалификации и обучения безопасным приемам и методам работы лиц, работающих на участках с повышенной опасностью	5000	инженер по ОТ, заведующий хозяйством, главная медсестра	2023-2025 г.	Профилактика травматизма, повышение квалификации работника
Оснащение медицинского персонала санитарной одеждой, СИЗ	50000	Главная медсестра, бухгалтер, ведущий экономист	2023-2025 гг.	Предупреждение травматизма, улучшение условий труда
Оздоровление и санитарно-курортное лечение работников ЦРБ	10000	Комиссия по оздоровлению и санитарно-курортному лечению	2023-2025 гг.	Оздоровление, предупреждение профессиональных заболеваний, повышение трудоспособности качества и производительности труда
Проверка средств защиты от поражения электрическим током и рентгензащитных	8000	Инженер-энергетик, зав.отделением лучевой	2023-2025 гг.	Предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний

средств		диагностики		
Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, работающих в особых и вредных условиях труда		Зам.главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, инженер по ОТ	2022-2025 гг.	Предупреждение профессиональных заболеваний
Проведение обучения работников безопасным методам и приемам работы дальнейшее совершенствование инструкций по охране труда		инженер по ОТ, зав.отделениям и	2023-2025 гг.	Снижение риска получения работниками травмы, профилактика профессиональных заболеваний
Модернизация и замена медицинского и технологического оборудования	800000	Зав.хозяйством, бухгалтер	2023-2025 гг.	Улучшение условий труда, повышение производительности, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний
Перепланировка больничных и других помещений с целью обеспечения безопасности и улучшения условий труда работников	400000	Зав.хозяйством, бухгалтер	2023-2025 гг.	Улучшение условий труда, повышение производительности, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний

Председатель аттестационной комиссии

С.П. Алексеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
« ___ » _____ 20 ___ г.

**Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на
которых работающим по результатам аттестации
подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или)
опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем, за 1 час работы в условиях, соответствующих классу	Численность работающих
Браславская центральная районная поликлиника					
1.	3221-001, медицинская сестра, кабинет профилактики	25	3.2	0,04	1
2.	2211-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	1
3.	2211-007, помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	3.1	0,03	1
4.	3221-001, медицинская сестра общей практики	25	3.2	0,04	4
5.	2212-003, врач-невролог	25	3.2	0,04	1
6.	2212-003, врач-кардиолог	25	3.2	0,04	1
7.	2212-003, врач-эндокринолог	25	3.2	0,04	1
8.	5321-002, санитарка, хирургический кабинет	01	3.1	0,03	1
9.	5321-002, санитарка,	01	3.1	0,03	1

	травматологический кабинет				
10.	2212-003, врач-педиатр районный	25	3.2	0,04	1
11.	2212-003, врач-педиатр (участковый)	25	3.2	0,04	3
12.	3221-001, медицинская сестра (участковая)	25	3.2	0,04	2
Браславская центральная районная больница					
13.	2212-003, врач-терапевт, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	1
14.	3221-001, медицинская сестра, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	8
15.	5321-002, санитарка (палатная), терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	8
16.	3221-001, медицинская сестра, хирургическое отделение	25	3.2	0,04	4
17.	5321-002, санитарка (палатная), хирургическое отделение	01	3.2	0,04	4
18.	2212-003, врач-невролог, неврологическое отделение	25	3.2	0,04	1
19.	3221-001, медицинская сестра, неврологическое отделение	25	3.2	0,04	4
20.	5321-002, санитарка (палатная), неврологическое отделение	25	3.2	0,04	4
21.	3222-001,	25	3.2	0,04	4

	акушерка, акушерское отделение				
22.	5321-002, санитарка (палатная), акушерское отделение	01	3.2	0,04	4
23.	2212-003, врач- педиатр, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	1
24.	3221-001, медицинская сестра, педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	4
25.	5321-002, санитарка (палатная), педиатрическое отделение	25	3.2	0,04	4
26.	3221-001, медицинская сестра. приемное отделение	25	3.2	0,04	4
27.	5321-002, санитарка, приемное отделение	01	3.1	0,03	4
28.	2212-003, врач лечебной физкультуры	25	3.2	0,04	1
29.	2279-003, инструктор по лечебной физкультуре	25	3.2	0,04	1
30.	3221-001, медицинская сестра функциональной диагностики	25	3.2	0,04	2
31.	3322-001, водитель автомобиля «Медицинская помощь»	52	3.1	0,03	5
Видзовская участковая больница					
32.	2212-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	3
33.	2212-003, врач-	25	3.2	0,04	1

	терапевт				
34.	2211-007, помощник врача по амбулаторно- поликлиническо й помощи	25	3.2	0,04	1
35.	3221-001, медицинская сестра общей практики	25	3.1	0,03	3
36.	3222-001, акушерка	25	3.2	0,04	1
37.	3221-001, медицинская сестра, терапевтическое отделение	25	3.2	0,04	4
38.	5321-002, санитарка (палатная), терапевтическое отделение	01	3.2	0,04	4
39.	3322-001, водитель автомобиля «Медицинская помощь»	52	3.1	0,03	1
Друевская больница сестринского ухода					
40.	2212-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	1
41.	2211-007, помощник врача по амбулаторно- поликлиническо й помощи	25	3.2	0,04	1
42.	3221-001, медицинская сестра общей практики	25	3.2	0,04	1
43.	3221-001, медицинская сестра (палатная), отделение сестринского ухода	25	3.2	0,04	5
44.	5321-002, санитарка (палатная),), отделение сестринского ухода	01	3.2	0,04	5

45.	3322-001, водитель автомобиля «Медицинская помощь»	52	3.	0,03	1
Слободковская амбулатория общей практики					
46.	2212-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	1
47.	2211-007, помощник врача по амбулаторно- поликлиническо й помощи	25	3.2	0,04	1
48.	3221-001, медицинская сестра общей практики	25	3.2	0,04	1
49.	3322-001, водитель автомобиля «Медицинская помощь»	52	3.	0,03	1
Ахремовская мбулатория общей практики					
50.	2212-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	1
51.	2211-007, помощник врача по амбулаторно- поликлиническо й помощи	25	3.2	0,04	1
52.	3221-001, медицинская сестра (участковая)	25	3.2	0,04	1
53.	3322-001, водитель автомобиля«Мед ицинская помощь»	52	3.1	0,03	1
Опсовская амбулатория общей практики					
54.	2212-003, врач общей практики	25	3.2	0,04	1
55.	2211-007, помощник врача по амбулаторно- поликлиническо й помощи	25	3.2	0,04	1
56.	3221-001, медицинская сестра общей практики	25	3.2	0,04	1

57.	3222-001, акушерка	25	3.1	0,03	1
58.	3221-001, медицинская сестра	25	3.1	0,03	1
59.	3322-001, водитель автомобиля «Медицинская помощь»	52	3.1	0,03	1
Фельдшерско-акушерские пункты					
60.	1120-046, заведующий, Борунский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
61.	1120-046, заведующий, Богинский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
62.	1120-046, заведующий, Быстромовский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
63.	1120-046, заведующий, Бородиничский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
64.	1120-046, заведующий, Гирейшанский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
65.	1120-046, заведующий Далекский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
66.	1120-046, заведующий, Друйский фельдшерско- акушерский	25	3.2	0,04	22

	пункт				
67.	1120-046, заведующий, Дрисвятский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
68.	1120-046, заведующий, Ельнянский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
69.	1120-046, заведующий, Замошский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
70.	1120-046, заведующий, Иказненский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
71.	1120-046, заведующий, Карасинский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
72.	1120-046, заведующий, Козянский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
73.	1120-046, заведующий, Межанский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
74.	1120-046, заведующий, Мильковский фельдшерско- акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
75.	1120-046, заведующий, Оплисский	25	3.2	0,04	22

	фельдшерско-акушерский пункт				
76.	1120-046, заведующий, Плюсский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
77.	1120-046, заведующий, Погощанский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
78.	1120-046, заведующий, Подрукшанский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
79.	1120-046, заведующий, Пакульнянский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	22
80.	1120-046, заведующий, Урбанский фельдшерско-акушерский пункт	25	3.2	0,04	22

Председатель аттестационной комиссии

С.П.Алексеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
«__» _____ 20__ г.

**Перечень профессий и должностей работников,
которые имеют право на бесплатную выдачу
средств индивидуальной защиты.**

№ п\п	Код профессии	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты.	Срок носки в месяцах
1.	2212-003	Врач – специалист	<p>При занятости врачом – акушером – гинекологом: перчатки медицинские</p> <p>При выполнении операций дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой очки защитные или щиток защитный лицевой маска медицинская</p> <p>При занятости врачом – анестезиологом – реаниматологом: фартук ПВХ с нагрудником туфли кожаные или тапочки кожаные перчатки хирургические перчатки хирургические</p> <p>При работе в инфекционном отделении дополнительно: туфли кожаные или тапочки кожаные</p> <p>При работе в клиничко – диагностической лаборатории: фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкий туфли кожаные или тапочки кожаные перчатки резиновые рукавицы комбинированные перчатки исследовательские</p>	<p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа До износа</p> <p>До износа 24 12</p> <p>До износа До износа</p> <p>12 6</p> <p>До износа</p> <p>До износа 24 12</p> <p>До износа До износа До износа</p>

		очки защитные или щиток защитный лицевой	До износа
		При занятости врачом – дерматовенерологом: перчатки медицинские	До износа
		маска медицинская (респиратор)	До износа
		При заборе биологического материала: очки защитные или щиток защитный лицевой	До износа
		При занятости врачом лаборантом: туфли кожаные или тапочки кожаные	12 6
		перчатки медицинские	До износа
		респиратор	До износа
		При работе с кислотами дополнительно: халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	12
		нарукавники прорезиненные	До износа
		перчатки резиновые	До износа
		При занятости врачом лабораторной диагностики: фартук ПВХ с нагрудником	До износа
		нарукавники ПВХ	До износа
		туфли кожаные или тапочки кожаные	24 12
		перчатки медицинские	До износа
		очки защитные или щиток защитный лицевой	До износа
		маска медицинская (респиратор)	До износа
		При исследовании крови дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником	До износа
		нарукавники ПВХ	До износа
		головной убор из ПВХ	До износа
		очки защитные или щиток защитный лицевой	До износа
		перчатки резиновые	До износа
		При занятости врачом неврологом: маска медицинская	До износа
		При занятости врачом – онкологом: маска медицинская (респиратор)	До износа
		перчатки медицинские	До износа
		При занятости врачом – отоларингологом: перчатки медицинские	До износа
		фартук ПВХ с нагрудником	До износа
		очки защитные или щиток защитный лицевой	До износа
		маска медицинская	До износа
		При занятости врачом – офтальмологом: перчатки медицинские	До износа

		перчатки хирургические маска медицинская При занятости врачом – педиатром участковым: перчатки медицинские маска медицинская При занятости врачом – психиатром: маска медицинская При занятости врачом – рентгенологом: фартук рентгенозащитный с нагрудником перчатки рентгенозащитные перчатки резиновые перчатки трикотажные очки рентгенозащитные воротник рентгенозащитный При занятости врачом стоматологом: фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ перчатки медицинские очки защитные или щиток защитный лицевой маска медицинская При занятости врачом – терапевтом участковым: перчатки медицинские маска медицинская (респиратор) При занятости врачом – травматологом – ортопедом: фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой маска медицинская очки защитные или щиток защитный лицевой При занятости врачом – трансфузиологом: фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ перчатки медицинские очки защитные или щиток защитный лицевой маска медицинская При занятости врачом ультразвуковой диагностики: перчатки трикотажные При занятости врачом – фтизиатром:	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
--	--	--	--

			<p>нарукавники ПВХ перчатки резиновые туфли кожаные или тапочки кожаные очки защитные</p>	<p>До износа До износа 24 12 До износа</p>
3.	3222-001	Акушерка	<p>Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) При работе в операционной дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником очки защитные</p>	<p>До износа До износа До износа До износа</p>
4.	5321-002	Санитарка	<p>Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: халат хлопчатобумажный; головной убор из хлопчатобумажной ткани туфли цельнорезиновые При работе в поликлинике дополнительно: туфли кожаные или тапочки кожаные. При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: нарукавники ПВХ; респиратор; При работе в рентгеновском отделении дополнительно: фартук рентгенозащитный с нагрудником; головной убор рентгенозащитный; галoши диэлектрические; перчатки рентгенозащитные резиновые; воротник рентгенозащитный очки рентгенозащитные. При работе в хирургическом, стоматологическом, зубопротезном отделениях дополнительно: нарукавники ПВХ При работе в физиотерапевтическом отделении (теплolечение) дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником; перчатки хлопчатобумажные; перчатки резиновые При мойке посуды из-под кислоты в инфекционном отделении дополнительно:</p>	<p>До износа До износа До износа 12 До износа 24 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа</p>

			<p>нарукавники ПВХ очки защитные респиратор При работе в клинико-диагностической и серологической лаборатории дополнительно: фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником; нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие; рукавицы комбинированные; перчатки трикотажные; перчатки резиновые; очки защитные; респиратор При обслуживании больных в инфекционном отделении дополнительно: нарукавники ПВХ; туфли кожаные или тапочки респиратор При мойке посуды дополнительно: нарукавники ПВХ; очки защитные; респиратор</p>	<p>До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа</p>
5.	3214-001	Зубной техник	<p>Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Наушники против шумные (беруши) Маска медицинская (респиратор)</p>	<p>До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа</p>
6.	3251-001	Зубной фельдшер	<p>Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Рукавицы резиновые Перчатки хирургические Маска медицинская(респиратор) Очки защитные или щиток защитный лицевой</p>	<p>До износа До износа До износа До износа До износа До износа</p>
7.	3211-001	Рентгенлаборант	<p>Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские</p>	<p>До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа</p>

			Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	До износа Дежурные
12.	8182-019	Машинист (кочегар) котельной	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные При ручной загрузке котлов, работающих на твердом топливе: костюм из парусины полульняной с огнезащитной отделкой головной убор из парусины полульняной с огнезащитной отделкой ботинки кожаные (сапоги кирзовые) рукавицы брезентовые очки защитные Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани валяная обувь галоши на валяную обувь	12 12 12 До износа До износа 12 12 12 До износа До износа 36 48 24
13.	7119-011	Рабочий по комплексном у обслуживани ю зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный: (куртка) хлопчато-бумажная и полукомбинезон Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве рукавицы утепленные	12 12 12 До износа До износа До износа До износа 36 24 До износа
14.	5414-008	Сторож	При работе сторожем: костюм хлопчатобумажный ботинки кожаные В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	12 12 36
15.	9112-	Уборщик	Халат хлопчатобумажный	12

	001	помещений	Перчатки трикотажные При уборке производственных помещений дополнительно: полуботинки кожаные При влажной уборке помещений дополнительно: полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) перчатки резиновые При уборке душевых и туалетов дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником нарукавники прорезиненные перчатки резиновые	До износа 12 12 До износа До износа До износа До износа
16.	9612-003	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником нарукавники прорезиненные перчатки резиновые очки защитные респиратор Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Зимой дополнительно: валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	12 12 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа 36 24 36 48 24 До износа
17.	7412-079	Электромонтер по ремонту и	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани	12 12

		обслуживанию электрооборудования	Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки трикотажные Рукавицы комбинированные Каска защитная Очки защитные Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве перчатки зимние двупалые	12 Дежурные Дежурные До износа До износа 24 До износа 36 24 24 До износа
18.	9621-005	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные	12 12 24 До износа
19.	1219-009	Заведующий хозяйством	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Перчатки трикотажные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 До износа 36
20.	2149-022	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные	18 24
21.	2131-033	Инженер-энергетик	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 24 36
22.	2144-057	Механик	Костюм хлопчатобумажный Перчатки хлопчатобумажные	До износа До износа
23.	3322-001	Водитель автомобиля	При техническом обслуживании и текущем ремонте (далее – ТО и ТР) автобуса, автомобиля-такси, легкового автомобиля, специального легкового автомобиля:	

			<p>костюм хлопчатобумажный (халат х/б) ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>24</p>
			<p>перчатки трикотажные Зимой при ТО и ТР автобуса, автомобиля-такси, легкового автомобиля, специального легкового автомобиля: дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке При эксплуатации, ТО и ТР автомобильного транспортного средства специального назначения (далее – специальный автомобиль), грузового автомобильного транспортного средства (далее – грузовой автомобиль), автомобиля-тягача и седельного тягача, крана автомобильного:</p>	<p>24 До износа</p>
			<p>костюм хлопчатобумажный жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала головной убор из хлопчатобумажной ткани</p>	<p>36</p>
			<p>ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>12</p>
			<p>рукавицы комбинированные Зимой при эксплуатации, ТО и ТР грузового автомобиля, крана автомобильного, специального автомобиля, тягача дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани</p>	<p>До износа</p>
			<p>сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>12</p>
			<p>маслобензостойкой подошве</p>	<p>12 До износа</p>
			<p>костюм хлопчатобумажный (халат х/б) ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>36</p>
			<p>перчатки трикотажные Зимой при ТО и ТР автобуса, автомобиля-такси, легкового автомобиля, специального легкового автомобиля: дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке При эксплуатации, ТО и ТР автомобильного транспортного средства специального назначения (далее – специальный автомобиль), грузового автомобильного транспортного средства (далее – грузовой автомобиль), автомобиля-тягача и седельного тягача, крана автомобильного:</p>	<p>24</p>
			<p>костюм хлопчатобумажный жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала головной убор из хлопчатобумажной ткани</p>	<p>36</p>
			<p>ботинки кожаные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>24</p>
			<p>рукавицы комбинированные Зимой при эксплуатации, ТО и ТР грузового автомобиля, крана автомобильного, специального автомобиля, тягача дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани</p>	<p>До износа</p>
			<p>сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве</p>	<p>12</p>
			<p>маслобензостойкой подошве</p>	<p>12 До износа</p>

Инженер по охране труда

А.Т. Пантелейко

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
« ____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А.В.Макаревич
« ____ » _____ 2023г.

**Перечень работ, на которых работники обеспечиваются
смывающими и обезвреживающими средствами
при работе с вредными условиями труда.**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код профессии по ОКРБ «Занятия» 014- 2017	Наименование профессий и должностей работников	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств
1.	Автогараж	3322-001	водитель	мыло, паста	400
2.	Автогараж	2144-057	механик	мыло, паста	400
3.	Автоклавная	3257-012	медицинский дезинфектор	мыло	400
4.	Пищеблок	9412-002	кухонный рабочий	мыло	400
5.	Пищеблок	5120-003	повар	мыло	400
6.	Прачечная	8154-070	рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	мыло	400
7.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	9112-001	уборщик помещений	мыло	400
8.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	7119-011	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	мыло	400
9.	Приемное отделение	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
10.	Приемное отделение	5321-002	санитарка	мыло	400
11.	Аптечный склад	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
12.	Кабинет функциональной	3221-001	медицинская сестра	мыло	400

	диагностики				
13.	Кабинет УЗИ	2212-003	врач УЗИ	МЫЛО	400
14.	Клинико-диагностическая лаборатория	2212-003	врач клинической лабораторной диагностики	МЫЛО	400
15.	Клинико-диагностическая лаборатория	3212-003	фельдшер-лаборант	МЫЛО	400
16.	Клинико-диагностическая лаборатория	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
17.	Отделение лучевой диагностики	2212-003	врач-рентгенолог	МЫЛО	400
18.	Отделение лучевой диагностики, кабинет РКТ	2212-003	врач-рентгенолог	МЫЛО	400
19.	Отделение лучевой диагностики	3211-001	рентгенлаборант	МЫЛО	400
20.	Отделение лучевой диагностики, кабинет РКТ	3211-001	рентгенлаборант	МЫЛО	400
21.	Отделение лучевой диагностики, флюорографический кабинет	3211-001	рентгенлаборант	МЫЛО	400
22.	Отделение лучевой диагностики	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
23.	Отделение трансфузиологии	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
24.	Лаборатория СИЗ	2212-003	врач клинической лабораторной диагностики	МЫЛО	400
25.	Лаборатория СИЗ	3212-003	фельдшер-лаборант	МЫЛО	400
26.	Лаборатория СИЗ	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
27.	Физиотерапевтическое отделение	3255-003	медицинская сестра по физиотерапии	МЫЛО	400
28.	Физиотерапевтическое отделение	3255-003	медицинская сестра-массажист	МЫЛО	400
29.	Физиотерапевтическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
30.	Дерматовенерологический кабинет	2212-003	врач-дерматовенеролог	МЫЛО	400
31.	Дерматовенерологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
32.	Дерматовенерологический кабинет	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
33.	Женская консультация	2222-003	врач-акушер-	МЫЛО	400

			гинеколог		
34.	Женская консультация	3222-001	акушерка	МЫЛО	400
35.	Женская консультация	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
36.	Наркологический кабинет	2212-003	врач-психиатр-нарколог	МЫЛО	400
37.	Женская консультация	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
38.	Поликлиника	5151-011	сестра-хозяйка	МЫЛО	400
39.	Поликлиника	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
40.	Поликлиника, отделение общей практики	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе (кабинета профилактики)	МЫЛО	400
41.	Поликлиника, отделение общей практики	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
42.	Онкологический кабинет	2212-003	врач-онколог	МЫЛО	400
43.	Оториноларингологический кабинет	2212-003	врач-оториноларинголог	МЫЛО	400
44.	Оториноларингологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
45.	Офтальмологический кабинет	2212-003	врач-офтальмолог	МЫЛО	400
46.	Офтальмологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
47.	Детская консультация	2212-003	врач-педиатр участковый	МЫЛО	400
48.	Детская консультация	3221-001	медицинская сестра (участковая)	МЫЛО	400
49.	Детская консультация	3221-001	медицинская сестра (процедурного кабинета)	МЫЛО	400
50.	Детская консультация	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
51.	Процедурный кабинет	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
52.	Процедурный кабинет	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
53.	Психиатрический кабинет	2212-003	врач-психиатр-нарколог	МЫЛО	400
54.	Психиатрический кабинет	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
55.	Стоматологическое отделение	2261-003	врач-стоматолог-терапевт	МЫЛО	400
56.	Стоматологическое отделение	2261-003	врач-стоматолог-хирург	МЫЛО	400
57.	Стоматологическое отделение	3251-001	зубной фельдшер	МЫЛО	400
58.	Стоматологическое	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400

	отделение				
59.	Стоматологическое отделение	3214-001	зубной техник	мыло	400
60.	Стоматологическое отделение	5321-002	санитарка	мыло	400
61.	Поликлиника, отделение общей практики	2212-003	врач-кардиолог	мыло	400
62.	Поликлиника, отделение общей практики	2212-003	врач общей практики	мыло	400
63.	Поликлиника, отделение общей практики	3221-001	медицинская сестра общей практики	мыло	400
64.	Эндокринологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
65.	Кардиологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
66.	Травматологический кабинет	2212-003	врач-травматолог-ортопед	мыло	400
67.	Травматологический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
68.	Травматологический кабинет	5321-002	санитарка	мыло	400
69.	Фтизиатрический кабинет	2212-003	врач-фтизиатр	мыло	400
70.	Фтизиатрический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
71.	Фтизиатрический кабинет	5321-002	санитарка	мыло	400
72.	Хирургический кабинет	2212-003	врач-хирург	мыло	400
73.	Хирургический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
74.	Хирургический кабинет	5321-002	санитарка	мыло	400
75.	Эндоскопический кабинет	2212-003	врач-эндоскопист	мыло	400
76.	Эндоскопический кабинет	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
77.	Эндоскопический кабинет	5321-002	санитарка	мыло	400
78.	Отделение скорой медицинской помощи	3253-001	фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	мыло	400
79.	Акушерское отделение	2222-003	врач-акушер-гинеколог	мыло	400

80.	Акушерское отделение	3222-001	акушерка	МЫЛО	400
81.	Акушерское отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
82.	Акушерское отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
83.	Инфекционное отделение	2212-003	врач-инфекционист	МЫЛО	400
84.	Инфекционное отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
85.	Инфекционное отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
86.	Неврологическое отделение	2212-003	врач-невролог	МЫЛО	400
87.	Неврологическое отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
88.	Неврологическое отделение	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
89.	Неврологическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
90.	Неврологическое отделение	3221-001	медицинская сестра (процедурная)	МЫЛО	400
91.	Неврологическое отделение	5151-011	сестра-хозяйка	МЫЛО	400
92.	Неврологическое отделение	5321-002	санитарка - буфетчица	МЫЛО	400
93.	Операционный блок	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
94.	Операционный блок	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
95.	Отделение реанимации, анестезиологии	2212-003	врач-анестезиолог-реаниматолог	МЫЛО	400
96.	Отделение реанимации, анестезиологии	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
97.	Отделение реанимации, анестезиологии	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
98.	Отделение реанимации, анестезиологии	3221-001	медицинская сестра-анестезист	МЫЛО	400
99.	Отделение реанимации, анестезиологии	5151-011	сестра-хозяйка	МЫЛО	400
100.	Отделение реанимации, анестезиологии	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
101.	Педиатрическое отделение	2212-003	врач-педиатр	МЫЛО	400
102.	Педиатрическое отделение	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
103.	Педиатрическое отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
104.	Педиатрическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
105.	Педиатрическое отделение	5321-002	санитарка-буфетчица	МЫЛО	400

106.	Хирургическое отделение	2212-003	врач-хирург	МЫЛО	400
107.	Хирургическое отделение	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
108.	Хирургическое отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
109.	Хирургическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
110.	Хирургическое отделение	5151-011	сестра-хозяйка	МЫЛО	400
111.	Хирургическое отделение	5321-002	санитарка-буфетчица	МЫЛО	400
112.	Терапевтическое отделение	2212-003	врач-терапевт	МЫЛО	400
113.	Терапевтическое отделение	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
114.	Терапевтическое отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
115.	Терапевтическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
116.	Терапевтическое отделение	5151-011	сестра-хозяйка	МЫЛО	400
117.	Терапевтическое отделение	5321-002	санитарка-буфетчица	МЫЛО	400
118.	Видзовская участковая больница	2212-003	врач-терапевт	МЫЛО	400
119.	Видзовская участковая больница	3221-001	медицинская сестра (старшая)	МЫЛО	400
120.	Видзовская участковая больница, терапевтическое отделение	3221-001	медицинская сестра	МЫЛО	400
121.	Видзовская участковая больница, терапевтическое отделение	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
122.	Видзовская участковая больница	2212-003	врач общей практики	МЫЛО	400
123.	Видзовская участковая больница	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе	МЫЛО	400
124.	Видзовская участковая больница	3221-001	медицинская сестра общей практики	МЫЛО	400
125.	Видзовская участковая больница	3212-003	фельдшер-лаборант	МЫЛО	400
126.	Видзовская участковая	3222-001	акушерка	МЫЛО	400

	больница				
127.	Видзовская участковая больница, отделение скорой медпомощи	3251-001	фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	мыло	400
128.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	3322-001	водитель	мыло, паста	400
129.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	5120-003	повар	мыло	400
130.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	9412-002	кухонный рабочий	мыло	400
131.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	9112-001	уборщик помещений	мыло	400
132.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	9612-003	уборщик территории	мыло	400
133.	Видзовская участковая больница, хозяйственная служба	7119-011	рабочий по комплекс-ному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	мыло	400
134.	Друевская БСУ	2212-003	врач общей практики	мыло	400
135.	Друевская БСУ	3221-001	медицинская сестра общей практики	мыло	400
136.	Друевская БСУ	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе	мыло	400
137.	Друевская БСУ	5321-002	санитарка	мыло	400
138.	Друевская БСУ, отделение сестринского ухода	3221-001	медицинская сестра	мыло	400
139.	Друевская БСУ, отделение сестринского ухода	5321-002	санитарка	мыло	400
140.	Друевская БСУ, хозяйственная служба	9412-002	кухонный рабочий	мыло	400
141.	Друевская БСУ, хозяйственная служба	5120-003	повар	мыло	400
142.	Друевская БСУ, хозяйственная служба	3322-001	водитель	мыло, паста	400
143.	Друевская БСУ,	7119-011	рабочий по	мыло	400

	хозяйственная служба		комплекс-ному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений		
144.	Друевская БСУ, хозяйственная служба	9112-001	уборщик помещений (служебных)	МЫЛО	400
145.	Друевская БСУ, хозяйственная служба	9612-003	уборщик территории	МЫЛО	400
146.	Ахремовская АОП	2212-003	врач общей практики	МЫЛО	400
147.	Ахремовская АОП	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе	МЫЛО	400
148.	Ахремовская АОП	3221-001	медицинская сестра общей практики	МЫЛО	400
149.	Ахремовская АОП	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
150.	Ахремовская АОП	3222-001	водитель	МЫЛО	400
151.	Ахремовская АОП	8182-019	кочегар (машинист) котельной	МЫЛО	400
152.	Опсовская АОП	2212-003	врач общей практики	МЫЛО	400
153.	Опсовская АОП	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе	МЫЛО	400
154.	Опсовская АОП	3221-001	медицинская сестра общей практики	МЫЛО	400
155.	Опсовская АОП	3222-001	акушерка	МЫЛО	400
156.	Опсовская АОП	3251-001	зубной фельдшер	МЫЛО	400
157.	Опсовская АОП	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
158.	Опсовская АОП	3222-001	водитель	МЫЛО	400
159.	Опсовская АОП	8182-019	кочегар (машинист) котельной	МЫЛО	400
160.	Слободковская АОП	2212-003	врач общей практики	МЫЛО	400
161.	Слободковская АОП	2211-007	помощник врача по амбулаторно-поликлинической работе	МЫЛО	400
162.	Слободковская АОП	3221-001	медицинская сестра общей практики	МЫЛО	400
163.	Слободковская АОП	3251-001	зубной фельдшер	МЫЛО	400
164.	Слободковская АОП	5321-002	санитарка	МЫЛО	400
165.	Слободковская АОП	3222-001	водитель	МЫЛО	400
166.	Фельдшерско-акушерский пункт	1120-046	заведующая(медицинская сестра)	МЫЛО	400

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

_____ О.Ч.Редько
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Браславская ЦРБ»

_____ А. В. Макаревич
« ___ » _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового
распорядка

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.

2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее -ТК), Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 05.04.2000 N 46, Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций" (далее – Декрет N 5), иными актами законодательства о труде и регулируют трудовой распорядок у нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

3. ПВТР направлены на создание условий, способствующих укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени.

4. Наниматель имеет право требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями, с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

5. Соблюдение ПВТР обязательно как для работников, так и для нанимателя.

6. Правила внутреннего трудового распорядка размещаются в доступном для обозрения работниками месте.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

7. При заключении трудового договора (контракта) наниматель обязан потребовать, а принимаемый на работу гражданин должен предъявить:

- документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;
- документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;
- направление на работу в счет брони (для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством);
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);
- декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

8. Прием на работу без документов, указанных в п. 6 ПВТР, не допускается. Наниматель не вправе требовать при заключении трудового договора (контракта) документы, не предусмотренные законодательством. Работник вправе представить нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) нанимателя (нанимателей). Наниматель вправе при приеме на работу гражданина запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

9. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу наниматель обязан:

- ознакомить работника под подпись с порученной работой, его правами и обязанностями, изложенными в должностной (рабочей) инструкции; с условиями и оплатой труда, предусмотренными в трудовом договоре (контракте);
- ознакомить работника под подпись с ПВТР и другими локальными правовыми актами (ЛПА), регламентирующими внутренний трудовой распорядок;
- провести вводный (при приеме на работу), первичный инструктаж по охране труда;
- заключить трудовой договор в письменной форме, оформить заключение трудового договора приказом и объявить его работнику под подпись;
- сформировать личное дело работника. Работник при этом обязан заполнить все документы, необходимые для формирования личного дела: личный листок по учету кадров, личную карточку и автобиографию. При изменении информации, указанной работником в документах, составляющих его личное дело, работник обязан своевременно (в течение 3 рабочих дней со дня, когда

ему стало известно о таких изменениях) сообщать о вышеуказанных изменениях нанимателю.

10. Со всеми работниками, принимаемыми на работу, заключается трудовой договор (контракт) в письменной форме в соответствии со статьями 18 и 19 ТК. Трудовой договор (контракт) заключается в двух экземплярах. Каждая страница трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается работником и нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.

Один экземпляр трудового договора (контракта) передается работнику, другой хранится у нанимателя. При переводе на другую постоянную работу согласно ст. 30 ТК с работником заключается трудовой договор в соответствии с требованиями ст. 18 и 19 ТК.

11. Заключение, изменение условий и прекращение (досрочное расторжение) трудового договора (контракта) оформляется приказом нанимателя и объявляется работнику под подпись.

12. О приеме на работу, переводах на другую постоянную работу, увольнении наниматель вносит в соответствии с законодательством записи в трудовую книжку работника в случаях, когда ее заполнение обязательно. В трудовую книжку вносятся и иные сведения, предусмотренные законодательством.

13. В день увольнения наниматель обязан выдать трудовую книжку работнику и произвести с ним окончательный расчет.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

14. Все работники обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;
- подчиняться ПВТР, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы нанимателя, не противоречащие законодательству и ЛПА;
- не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно - технологическую дисциплину;
- соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, технике безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба. В случае порчи имущества нанимателя работник несет материальную ответственность в соответствии с законодательством;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий,

препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

- содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории нанимателя;

- соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

- хранить служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой наниматель получил доступ;

- исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, ЛПА, трудового договора (контракта) и должностной (рабочей) инструкции.

15. Общими требованиями, обязательными для всех работников, являются:

- опрятный внешний вид;

- выдержка, корректность и тактичность поведения;

- культура речи.

16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную ТК и иными законодательными актами.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

17. Наниматель обязан:

- рационально использовать труд работников;

- обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

- вести учет фактически отработанного работником времени (табели использования рабочего времени);

- выплачивать заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором (контрактом);

- обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

- принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

- в случаях, предусмотренных законодательством и ЛПА, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (в частности, сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;
- обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащее хранение и уход за этими средствами;
- обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных ЛПА и трудовыми договорами (контрактами);
- своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними под подпись, создавать условия для ознакомления работника с ЛПА, затрагивающими его права и обязанности;
- обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;
- создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с ТК;
- обеспечивать участие работников в управлении организацией,
- представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;
- оформлять изменение условий и прекращение трудового договора с работником приказом и объявлять его работнику под подпись;
- отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных ТК и законодательством;
- создавать работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;
- исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, ЛПА и трудовых договоров (контрактов).

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей наниматель несет ответственность, предусмотренную ТК и иными законодательными актами.

ГЛАВА 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

19. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с ТК, иными актами законодательства о труде, настоящими ПВТР, иными ЛПА и условиями трудового договора (контракта) обязан находиться на рабочем месте или в ином установленном по согласованию с нанимателем месте и исполнять трудовые обязанности.

К рабочему времени относится также время работы, выполненной по

предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в выходные дни, а также в государственные праздники и праздничные дни).

20. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

20. Режим рабочего времени организации:

20.1. стационарные отделения – круглосуточно

20.2 поликлиника -7.30- 20.00

20.3. администрация 8.00-17.00

20.4. остальные службы исходя из режима рабочего времени и графика работ (сменности)

График работ (сменности) утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Установленные режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

22. Режим рабочего при сменной работе определяется графиком сменности в соответствии со статьей 123 Трудового Кодекса Республики Беларусь. При этом продолжительность смены не может превышать 12 часов в среднем за учетный период. Работники чередуются по сменам равномерно. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

23. Для служащих и рабочих учреждения с круглосуточным режимом работы, обеспечивающих и осуществляющих непрерывный процесс оказания медицинской помощи продолжительность смены уставлена в соответствии с п.1 «Перечня, категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов», утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников» (приложение 1).

24. Установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени и определить учетный период месяц.

По постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.07.2014г №52 «Об организации труда медицинских работников» установить учетный период год (сверх установленной нормы продолжительности рабочего времени по основной работе до 900 часов в год).

Еженедельная продолжительность рабочего времени при суммированном учете может быть больше или меньше установленной нормы продолжительности рабочего времени в неделю (статьи 112- 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Сумма часов рабочего времени по графику работ (сменности) за учетный период не должна превышать норму часов за установленный период, рассчитанную в соответствии со статьями 112-117 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

25. Работники обязаны отмечать в журнале учета рабочего времени приход на работу и уход с нее, а также уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

Формы документов для учета явок на работу и ухода с нее, а также порядок их заполнения утверждаются нанимателем.

26. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

27. Работникам могут предоставляться все виды отпусков, предусмотренные ТК, а также трудовым договором (контрактом). Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем. При составлении графика трудовых отпусков наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности организации и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очередность трудовых отпусков в соответствии с частью 4 статьи 168 ТК.

График трудовых отпусков утверждается нанимателем на каждый календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

ГЛАВА 6 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

27. Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются коллективным договором.

28. Поощрения объявляются приказом нанимателя и доводятся до сведения всех работников.

Объявленные приказом благодарности заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законом.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

29. За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

- лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до 12 месяцев;

- увольнение.

30. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание (пункт 6 статьи

42ТК)

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, признаваемого таковым в соответствии с законодательными актами, в том числе:
- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (абзац 2 пункта 7 статьи 42 ТК);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы (абзац 4 пункта 7 статьи 42ТК);
- совершения по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (абзац 5 пункта 7 статьи 42 ТК);
- нарушения производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшего причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь (абзац 6 пункта 7 статьи 42 ТК);
- нарушения требований по охране труда, повлекшего увечье или смерть других работников (абзац 9 пункта 7 статьи 42 ТК);
- причинения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда (пункт 8 статьи 42ТК);
- неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) нарушения установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц (пункт 9 статьи 42 ТК);
- незаконного привлечения к ответственности граждан и юридических лиц (пункт 10 статьи 42 ТК);
- неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев) представления в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений (пункт 11 статьи 42 ТК);
- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей руководителем организации (ее обособленного подразделения), его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями, в том числе сокрытия руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо не привлечения без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения (пункт 1 части 1 статьи 47 ТК);
- нарушения руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий (подпункт 1-2 пункта 1 части 1 статьи 47 ТК);
- нарушения работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, совершения правонарушения,

создающего условия для коррупции, или коррупционного правонарушения

- неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения должностным лицом выраженного в установленной законодательством форме требования должностного лица, осуществляющего государственный контроль (надзор), предписания органа государственной безопасности, представления органа государственной охраны либо непринятия мер по устранению указанных в них нарушений (пункт 9 части 1 статьи 47 ТК);

- отсутствие на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей (абз.3 п.7ст.42ТК);

- принуждение работников к участию в забастовке, создание другим работникам препятствий для выполнения их трудовых обязанностей, призыв работников к прекращению выполнения трудовых обязанностей без уважительных причин (абз.7 п.7ст.42ТК);

- участие работника в незаконной забастовке, а также иные формы отказа работника от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) без уважительных причин (абз.8 п.7ст.42ТК);

- нарушение работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных (п.10 ч.1 ст47 ТК)

31. До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать письменное объяснение, невозможность получения от него объяснения не являются препятствием для применения взыскания. Отказ работника от дачи письменного объяснения, невозможность получения от него объяснения оформляются актом, подписанным в том числе не менее чем двумя свидетелями. До увольнения работника по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения (п. 6 Декрета N 5), наниматель обязан провести проверку допущенным им нарушениями, результаты которой оформить актом, а также затребовать письменное объяснение работника (п. 7 Декрета N 5).

32. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее 2 лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Дисциплинарное взыскание в виде лишения полностью или частично стимулирующих выплат на срок до 12 месяцев применяется с месяца, следующего за месяцем издания приказа о дисциплинарном взыскании.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

33. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания по распоряжению нанимателя может применяться в качестве меры воздействия изменение времени предоставления трудового отпуска.

34. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под подпись в 5-дневный срок со дня издания, не считая времени болезни работника или ухода за больным членом семьи, подтвержденных листком нетрудоспособности или справкой о временной нетрудоспособности, пребывания работника в отпуске, нахождения на военных или специальных сборах.

Работник, не ознакомленный в указанный 5-дневный срок с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

35. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято руководителем, применившим взыскание, досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя работника, а также по просьбе работника. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

ГЛАВА 8

ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

36. Об опоздании или неявке на работу работник обязан уведомить нанимателя. На каждый случай болезни работника должен быть оформлен листок временной нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности), при этом первый день болезни должен быть также подтвержден документально.

В первый рабочий день после болезни работник передает листок временной нетрудоспособности нанимателю.

37. Преждевременный уход с работы (уход с работы до окончания рабочего дня) должен быть обязательно согласован работником с нанимателем.

38. Перед уходом в отпуск работник должен передать все текущие дела замещающему его сотруднику либо нанимателю.

Приложение 1

Перечень должностей (профессий),

для которых устанавливается продолжительность смены 24 часа

Браславская ЦРБ

Медицинская сестра терапевтического отделения

Санитарка терапевтического отделения

Врач – анестезиолог – реаниматолог отделения анестезиологии-реанимации

Медицинская сестра отделения анестезиологии-реанимации

Санитарка отделения анестезиологии-реанимации

Медицинская сестра неврологического отделения

Санитарка неврологического отделения

Медицинская сестра операционная

Медицинская сестра хирургического отделения

Санитарка хирургического отделения

Медицинская сестра педиатрического отделения

Санитарка педиатрического отделения

Акушерка акушерского отделения

Санитарка акушерского отделения

Медицинская сестра инфекционного отделения

Санитарка инфекционного отделения

Фельдшер (по приему вызовов) отделения скорой медицинской помощи

Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно

Фельдшер (медицинская сестра) выездной бригады скорой медицинской помощи

Фельдшер-лаборант клиничко – диагностической лаборатории

Врач-терапевт приемного отделения

Медицинская сестра приемного отделения

Санитарка приемного отделения

Сторож

Лифтер

Видзовская УБ

Медицинская сестра терапевтического отделения

Санитарка терапевтического отделения

Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно

Фельдшер (медицинская сестра) выездной бригады скорой медицинской помощи

Друевская БСУ

Медицинская сестра отделения сестринского ухода

Санитарка отделения сестринского ухода

